



GMINA TŁUSZCZ

ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz

tel. 29 757 30 16

www.tluszcz.pl

e-mail:zamowieniapubliczne@tluszcz.pl

Tłuszcz, dn. 29.07.2016 r.

IR.271.2.17.2016

Tel. 29 777 52 59

ZAPYTANIE OFERTOWE nr IR.271.2.17.2016

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na opisany poniżej przedmiot zamówienia:

Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej dla projektu pn. Poprawa jakości środowiska miejskiego w Tłuszczu

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie opracowania Dokumentacji aplikacyjnej dla projektu pt. „Poprawa jakości środowiska miejskiego w Tłuszczu” planowanego do realizacji przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, działanie 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego – typ projektów: „Rozwój terenów zieleni w miastach i ich obszarach funkcjonalnych”, konkurs nr POIS.2.5/2/2016.

Projekt „Poprawa jakości środowiska miejskiego w Tłuszczu” obejmuje modernizację terenów parków położonych przy ul. Długiej (pow. 1,64 ha) i ul. Przyzakładowej (pow. 072 ha).

II. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. W zakres usługi stanowiącej przedmiot zamówienia wchodzi:

- 1) sporządzenie Studium Wykonalności zgodnie z wytycznymi konkursu POIS 2.5/2/2016 w zakresie opracowania studium wykonalności (Oś priorytetowa II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, działanie 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego).
- 2) sporządzenie Wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji papierowej i w Generatorze wniosków.
- 3) przygotowania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień w trakcie oceny formalnej i merytoryczno-technicznej projektu;
- 4) w przypadku decyzji Zamawiającego o wdrożeniu procedury odwoławczej - sformułowanie protestu wraz z uzasadnieniem.

2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji Studium Wykonalności, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny, tak na etapie oceny formalnej jak i merytorycznej.
3. Przygotowana Dokumentacja aplikacyjna powinna być opracowana zgodnie z:
 - 1) obowiązującymi wytycznymi normującymi zasady aplikowania o środki w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, działanie 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego;
 - 2) regulaminem konkursu w ramach działania 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego;
 - 3) wytycznymi konkursu POIS 2.5/2/2016 w zakresie opracowania studium wykonalności (Oś priorytetowa II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, działanie 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego);
 - 4) wszystkimi wytycznymi odnoszącymi się do projektów planowanych do dofinansowania w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020.
 - 5) w swej treści uwzględniać odwołania do gminnych, powiatowych, wojewódzkich i krajowych dokumentów strategicznych (w tym m.in. do „*Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Tłuszcz*”, „*Lokalnego Planu rewitalizacji dla Gminy Tłuszcz*” oraz ze *Strategią Rozwoju Gminy Tłuszcz do roku 2023*” itp.).
4. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w części II, pkt 1, ppkt 1 i 2 do dnia **26 września 2016 r.**
2. Wsparcie merytoryczne:
 - 1) termin wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w części II, pkt 1, ppkt 3 i 4 oraz pkt. 2 upływa z dniem opublikowania listy projektów, które otrzymały dofinansowanie umieszczonej na stronie internetowej IOK oraz na portalu.
 - 2) w przypadku negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie, w sytuacji kiedy możliwe będzie odwołanie się od wyników oceny, termin wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w części II, pkt 1, ppkt 4 upływa z dniem wyczerpania wszelkich formalnych i prawnych możliwości protestu i/lub skargi.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 3) posiadają doświadczenie w opracowaniu/ wykonaniu dokumentacji aplikacyjnych (w tym minimum Studium Wykonalności i Wniosków o dofinansowanie) dla minimum 2 (dwóch) projektów, dla których zawarto umowy o dofinansowanie ze środków zewnętrznych, o wartości co najmniej 1 000 000,00 zł dla każdego z projektów.

Doświadczenie powinno być udokumentowane w okresie ostatnich 5 lat, liczonych wstecz od terminu składania ofert i dotyczyć wykonania: Studium Wykonalności wraz z analizą ekonomiczno-finansową, (dla każdej z 2 (dwóch) wymienionych usług);

4) dysponują minimum 2 osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi wymogami:

- a) 1 osoba, posiadająca doświadczenie w zakresie opracowania co najmniej 2 (dwóch) Studiów Wykonalności wraz z analizą ekonomiczno-finansową, wykonanych w ramach opracowania dokumentacji aplikacyjnej, na podstawie której przyznano dofinansowanie dla projektów ze środków zewnętrznych, o wartości przyznanego dofinansowania dla każdego projektu co najmniej 1 000 000,00 zł brutto;
- b) 1 osoba, posiadająca doświadczenie w zakresie opracowania „Analizy oddziaływania na środowisko z uwzględnieniem potrzeb dotyczących przystosowania się do zmian klimatu a także odporności na klęski żywiołowe”, na podstawie której przyznano dofinansowanie dla projektów ze środków zewnętrznych, o wartości przyznanego dofinansowania dla każdego projektu co najmniej 1 000 000,00 zł brutto;

3) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo:

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

- posiadaniu przynajmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków wskazanych w części IV, pkt 1, ppkty od 1 do 3 przedstawi wykaz usług potwierdzających posiadanie wyżej opisanego doświadczenia oraz dowody (poświadczenia) należytego wykonania tych usług (zgodnie ze wzorem z Załącznika nr 2 do niniejszego Zapytania – *Wykaz usług*).
 4. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku wskazanego w części IV, pkt 1, ppkt 4, przedstawi wykaz osób (zgodnie ze wzorem z Załącznika nr 3 do niniejszego Zapytania – *Wykaz osób*). Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje zespołem składającym się z co najmniej dwóch osób gwarantujących właściwą jakość wykonanych usług.
 5. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku wskazanego w części IV, pkt 1, ppkt 5, przedstawi stosowne oświadczenie (zgodnie ze wzorem z Załącznika nr 4 do niniejszego Zapytania - *Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym*);
 6. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „*spełnia/nie spełnia*” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki zostały spełnione przez Wykonawcę.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca składa ofertę na realizację przedmiotu zamówienia na załączonym formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania, w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność oryginałem przez mocodawcę. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, muszą być datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.

3. Cena za wykonanie zamówienia musi być podana w polskich złotych (liczbowo i słownie), być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku oraz być wartością brutto. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
5. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Formularz ofertowy (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania);
 - 2) Wykaz usług (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania);
 - 3) Wykaz osób (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania);
 - 4) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania);
 - 5) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania).
6. Dokumenty potwierdzające spełnianie wszystkich warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców występujących wspólnie lub podmiotów oddających swoje zasoby do dyspozycji Wykonawcy, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy, lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VI. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na kopercie wpisać adres Zamawiającego oraz przedmiot zamówienia.

VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT:

Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty **do dnia 5 sierpnia 2016 r. do godz. 12⁰⁰** w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, Biuro Obsługi Interesanta (decyduje data i godzina wpływu).

Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą podlegały ocenie.

VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

Otwarcie ofert nastąpi w **Sali Konferencyjnej** Urzędu Miejskiego w Tłuszczu, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, w dniu **5 sierpnia 2016 r. o godz. 12¹⁵**.

IX. UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW I WYJAŚNIENIE TREŚCI OFERTY:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia brakujących dokumentów, pełnomocnictw lub wyjaśnienia treści złożonych ofert. Uzupełnienie brakujących dokumentów, pełnomocnictw lub wyjaśnień nie mogą prowadzić do negocjacji treści oferty (w szczególności dotyczy to wykazu osób wyznaczonych do realizacji zamówienia oraz załączników).

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Ponadto w ofercie należy podać następujące elementy składowe ceny:
 - 1) opracowanie Studium Wykonalności wraz z analizą ekonomiczno - finansową,
 - 2) przygotowanie wniosku o dofinansowanie w wersji papierowej i w Generatorze wniosków
2. Cenę (na etapie Umowy z Wykonawcą zwaną wynagrodzeniem), jak i jej elementy składowe, należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia dla przedmiotowego zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
6. Szczegółowe warunki rozliczenia zostały określone w §4 wzoru umowy.

XI. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Oferty, które spełnią warunki udziału w postępowaniu będą ocenione w oparciu o następujące kryteria oceny:
 - 1) Cena – waga 90%;
 - 2) Termin realizacji zamówienia – waga 10%.
2. Kryterium „Cena”:

Ocena zostanie dokonana na podstawie ceny za wykonanie zamówienia przedstawionej w formularzu oferty, zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 100 \times \text{waga}$$

3. Kryterium „Termin realizacji”:

- 1) Za wykonanie zamówienia w terminie: **do 26 września 2016 r.**

Ofercie Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt

- 2) Za wykonanie zamówienia w terminie: **22 września 2016 r.**

Ofercie Wykonawcy zostanie przyznane 5 pkt

- 3) Za wykonanie zamówienia w terminie: **18 września 2016 r.**

Ofercie Wykonawcy zostanie przyznane 10 pkt

4. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

XII. ODRZUCENIE OFERTY I OGŁOSZENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA:

1. Oferta Wykonawcy niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami udziału w postępowaniu, określonymi w niniejszym Zapytaniu, zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

Warunkiem obligatoryjnym uwzględnienia oferty w ocenie prowadzonej przez Zamawiającego jest spełnienie przez Wykonawcę następujących wymogów formalnych:

- Przedstawienie oferty zgodnej ze wzorami opracowanymi przez Zamawiającego (z wykorzystaniem wzorów formularzy udostępnionych przez Zamawiającego).
- Udokumentowanie (m.in. poprzez przedstawienie referencji lub poświadczeń, potwierdzających należyte wykonanie usługi od jednostek samorządu terytorialnego lub innych zamawiających) doświadczenia Wykonawcy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości korzystania z potencjału podmiotów trzecich w celu wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia. Załączane referencje lub poświadczenia mają być wystawione na osobę/ firmę/ inny podmiot, które wystąpią z ofertą na realizację przedmiotu zamówienia i mają jednoznacznie potwierdzać należyte wykonanie usługi przez ww. osobę/ firmę/ inny podmiot.

- Złożenie oferty w sposób i w terminie – wskazanych przez Zamawiającego.
Wykonawca zobowiązany jest do starannego i nie budzącego wątpliwości przygotowania oferty.
Nie zastosowanie się do powyższych warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 2. W przypadku wpływu kilku ofert o najniższej i tej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie, że wystąpi do Wykonawców, których dotyczyć będzie taka sytuacja, o przedstawienie ofert dodatkowych, cena oferty dodatkowej nie może być wyższa od ceny, którą Wykonawca już zaproponował.
- 3. O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY I ZMIANY ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY:

Określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr Do niniejszego zapytania

XIV. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE:

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta przedstawia cenę wyższą, niż Zamawiający jest w stanie zapłacić.
2. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi nie później niż w terminie 3 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania.

XV. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

Informacji dotyczących zamówienia udziela (w formie korespondencji elektronicznej):

Renata Duraj – e-mail: r.duraj@tluszcz.pl, Urszula Kalinowska – e-mail:

u.kalinowska@tluszcz.pl.

XVI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1: *Formularz oferty*,
2. Załącznik nr 2: *Wzór umowy*,

BURMISTRZ

Paweł Marcin Bednarczyk