

Regulamin otwartego naboru partnerów spoza sektora finansów publicznych

§1

Postanowienie ogólne

1. Organizatorem otwartego naboru partnerów spoza sektora finansów publicznych, zwanego dalej naborem, jest Burmistrz Tłuszcza działający zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 217).
2. Regulamin określa cele otwartego naboru partnerów, warunki uczestnictwa w naborze, kryteria wyboru partnera/ partnerów, sposób informowania o przebiegu i wynikach naboru oraz zakres obowiązków, uprawnień i sposób działania Komisji Konkursowej. Wchodzi w życie z dniem ogłoszenia otwartego naboru partnerów spoza sektora finansów publicznych i obowiązuje do czasu zakończenia naboru.
3. W naborze może wziąć udział każdy podmiot nie działający dla osiągnięcia zysku, który posiada zdolność wniesienia do projektu zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych, finansowych, umożliwiających optymalną współpracę z Gminą Tłuszcz podczas realizacji projektu, w zakresie zgodnym z niniejszym Regulaminem.
4. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, należy zapoznać się z informacjami zawartymi w niniejszym Regulaminie.
5. Wszelkie zapytania związane z naborem mogą być zgłaszane wyłącznie drogą elektroniczną na adres: r.duraj@tluszcz.pl. Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone pod warunkiem, że zapytania wpłyną nie później niż 5 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia będą udzielane nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tłuszcz (www.bip.tluszcz.pl).
6. Każdy podmiot może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze.
7. Przewiduje się dokonanie wyboru minimum jednego partnera, a maksymalnie dwóch partnerów spełniających wymagania określone w §2 oraz §3 niniejszego Regulaminu.
8. Celem otwartego naboru partnerów spoza sektora finansów publicznych jest wybór minimum jednego partnera, a maksimum dwóch partnerów – organizacji pozarządowych, które zrealizują działania edukacyjno-informacyjne w ramach projektu pt. Budowa parkingu „PARKUJ I JEDŹ” w Tłuszczu”.
9. Głównym celem projektu projektu pt. „**Budowa parkingu „PARKUJ I JEDŹ”**” aplikującego o środki Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Działania 4.3 Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza Podziałania 4.3.1 Ograniczanie zanieczyszczeń powietrza i rozwój mobilności miejskiej, typ projektów: Rozwój zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej (projekty kompleksowe obejmujące: centra przesiadkowe, ścieżki rowerowe, autobusy niskoemisyjne, Inteligentne Systemy Transportu) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020

Projekt przygotowywany jest przez Gminę Tłuszcz i realizowany będzie w partnerstwie na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Tłuszcz (Liderem przedsięwzięcia) – realizatorem będącym jednostką sektora finansów publicznych oraz partnerami spoza sektora finansów publicznych, wybranych w trybie konkursu, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie.

10. Celem partnerstwa będzie wspólna realizacja działań edukacyjno-informacyjnych w ramach projektu pt. Budowa parkingu „PARKUJ I JEDŹ” w Tłuszczu aplikującego o środki Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Działania 4.3 Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza Podziałania 4.3.1 Ograniczanie zanieczyszczeń powietrza i rozwój mobilności miejskiej, typ projektów: Rozwój zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej (projekty kompleksowe obejmujące: centra przesiadkowe, ścieżki rowerowe, autobusy niskoemisyjne, Inteligentne Systemy Transportu) Partner/ partnerzy wyłoniony/ wyłonieni w drodze otwartego naboru partnerów spoza sektora finansów publicznych podejmie/ podejmą współpracę z Gminą Tłuszcz w zakresie:
- działań ukierunkowanych na propagowanie niezmotoryzowanymi środkami komunikacji publicznej – działania informacyjno-promocyjne;
 - prowadzenia w ramach projektu działań edukacyjnych związanych z podnoszeniem świadomości ekologicznej mieszkańców gminy Tłuszcz – edukacja ekologiczna obejmująca następujące minimum zagadnień:
 - 1) działania ukierunkowane na propagowanie podróżowania ekologicznymi środkami komunikacji publicznej.
 - 2) prowadzenie w ramach projektu działań edukacyjnych związanych z podnoszeniem świadomości ekologicznej mieszkańców gminy Tłuszcz – edukacja ekologiczna obejmująca następujące minimum zagadnień:
 - a. transport ekologiczny – definicja, wady i zalety
 - b. korzyści ekonomiczne korzystania z ekologicznych środków transportu
 - c. korzyści środowiskowe i zdrowotne wynikające z ograniczenia zużycia paliwa przez pojazdy silnikowe i zmniejszenie zanieczyszczeń powietrza oraz hałasu – prezentacja obliczeń jednostkowych
 - 3) Upowszechnianie założeń realizowanej proekologicznej polityki Gminy Tłuszcz
 - a. promocja założeń i celów Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Tłuszcz
 - b. prezentacja osiągnięć Gminy w sferze ograniczenia emisji zanieczyszczeń do powietrza - realizowane i dofinansowane projekty
- Gmina Tłuszcz oczekuje, że wybrany partner/ wybrani partnerzy zgodnie z zakresem prowadzonej działalności będzie/ będą uczestniczyć w działaniach edukacyjno-informacyjnych na każdym etapie realizacji projektu.
11. Ostateczny zakres zadań partnera/ partnerów spoza sektora finansów publicznych w projekcie pt. Budowa parkingu „PARKUJ I JEDŹ” w Tłuszczu, okres realizacji działań edukacyjno-informacyjnych oraz szczegóły dotyczące grupy docelowej zostaną wspólnie dookreślone przez partnerstwo w zapisach umowy partnerstwa, zgodnie z dokumentami programowymi oraz przy uwzględnieniu zaoferowanego potencjału partnera/ partnerów.

§2

Warunki udziału w naborze

1. W otwartym naborze partnerów spoza sektora finansów publicznych mogą wziąć udział podmioty, które spełniają wszystkie następujące warunki:
 - a) Posiadają statut organizacji pozarządowej „non profit”.
 - b) Są zarejestrowani od co najmniej 12 miesięcy (minimum 12 miesięcy przed datą złożenia oferty współpracy w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie).
 - c) Prowadzą działalność statutową w obszarze problematyki ekologicznej (edukacji ekologicznej).
 - d) Mają siedzibę na terenie Polski.
 - e) Nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami), z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej Ustawy.
 - f) Nie zalegają z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych.
2. Podmiot przystępujący do naboru winien posiadać:
 - a) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - b) doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych;
 - c) niezbędny potencjał techniczno-organizacyjny, kadrowy i finansowy do wykonania zadań przewidzianych w projekcie pt. Budowa parkingu „PARKUJ I JEDŹ” w Tłuszczu.
3. Warunkiem przystąpienia do otwartego naboru partnerów spoza sektora finansów publicznych jest złożenie oferty wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 (WZÓR FORMULARZA OFERTY WSPÓŁPRACY) do niniejszego Regulaminu, w jednym egzemplarzu, w wersji papierowej wraz z następującymi załącznikami:
 - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
 - b) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (zgodnie z art. 45 ust. 2 i art. 82 pkt. 1 ustawy z dnia 29.09.1994 r., o rachunkowości – tekst jednolity: Dz. U. 2009 r. Nr 52, poz. 1223 z późn. zm.) w rozumieniu ostatniego roku budżetowego albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności – *jeśli dotyczy*.
 - c) Aktualny statut podmiotu - *jeśli dotyczy*.
 - d) Pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych – prawnych, ani wobec innych podmiotów (ZUS, Urząd Skarbowy, Krajowy Rejestr Długów) – *zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu*.
 - e) Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy ofertę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem Krajowego Rejestru Sądowego) – *jeśli dotyczy*.
 - f) Charakterystykę podmiotu wraz z podaniem obszaru działania, doświadczenia, zasobów kadrowych, możliwości techniczno-organizacyjnych oraz opisem i udokumentowaniem doświadczenia w realizacji podobnych projektów (w tym również jako partner w projektach).
 - g) Inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty współpracy (w szczególności rekomendacje).
4. Oferent ma obowiązek wykazać spełnienie warunków udziału w naborze na dzień składania ofert.

5. Oferta wraz z załącznikami w oryginale muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/ne do reprezentacji podmiotu, a dokumenty składane jako kopie oryginałów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez w/w osobę/y, z wyjątkiem upoważnienia do działania w imieniu oferenta, który to dokument należy złożyć w oryginale lub potwierdzony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. W przypadku nieprzedłożenia wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 3 lub przedłożenia dokumentów lub oświadczeń zawierających błędy Komisja Konkursowa jednokrotnie wezwie oferenta do uzupełnienia złożonej oferty w wyznaczonym terminie.
W przypadku nieuzupełnienia oferty przez dany podmiot w terminie wyznaczonym przez Komisję Konkursową, oferta podlega odrzuceniu.

§3

Zasady i termin złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „dot. Otwartego naboru partnerów spoza sektora finansów publicznych w ramach projektu pt. Budowa parkingu „PARKUJ I JEDŹ” w Tłuszczu na adres:
Urząd Miejski
ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz.
2. Oferta powinna być:
 - a) Napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
 - b) Oferta (formularz oferty współpracy) i wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
 - c) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 - d) Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty oraz załączników do niej, były ponumerowane kolejnymi numerami, a strony nie zawierające podpisów – parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 - e) Zaleca się by kartki oferty i załączników były spięte w jedną całość w sposób uniemożliwiający ich przypadkową dekompletację.
3. Ofertę należy złożyć do dnia **14 lipca 2017 r. do godziny 10⁰⁰**.
4. Oferty nadesłane po terminie wskazanym w pkt. 3 zostaną zwrócone nadawcy bez ich otwierania.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.

§4

Sposób i kryteria oceny ofert

1. Nadesłane oferty będą podlegać ocenie Komisji Konkursowej, powołanej zarządzeniem Burmistrza Tłuszcza. Komisja Konkursowa składać się będzie z 4 osób.
2. Pierwsze posiedzenie Komisji Konkursowej odbędzie się w dniu otwarcia ofert.
3. W pierwszym etapie oceny, Komisja Konkursowa kolegialnie ocenia oferty złożone w naborze pod względem formalnym i w razie konieczności formułuje

zalecenia uzupełnienia braków formalnych oferty, zgodnie z §2 ust. 6 Regulaminu. Oferty, które nie spełnią warunków formalnych podlegają odrzuceniu.

4. Kryteria formalne, oceniane „zero/jedynkowo” (spełnia/ nie spełnia):
 - a) Czy oferta została złożona we właściwej instytucji?
/nie podlega poprawie/ uzupełnieniu zgodnie z §2 ust. 6 Regulaminu/
 - b) Czy oferta została złożona we wskazanym terminie?
/nie podlega poprawie/ uzupełnieniu zgodnie z §2 ust. 6 Regulaminu/
 - c) Czy oferta została złożona przez organizację pozarządową?
/nie podlega poprawie/ uzupełnieniu zgodnie z §2 ust. 6 Regulaminu/
 - d) Czy ofertę złożono zgodnie ze wzorem formularza oferty współpracy, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu?
/nie podlega poprawie/ uzupełnieniu zgodnie z §2 ust. 6 Regulaminu/
 - e) Czy oferent złożył wszystkie wymagane załączniki, które go dotyczą?
/podlega poprawie/ uzupełnieniu zgodnie z §2 ust. 6 Regulaminu/
 - f) Czy wymagane załączniki złożono w sposób poprawny, zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu o naborze?
/podlega poprawie/ uzupełnieniu zgodnie z §2 ust. 6 Regulaminu/
5. Po ocenie formalnej odbędzie się drugi etap oceny, tj. ocena merytoryczna zawartości formularza oferty współpracy, której dokona Komisja Konkursowa, biorąc pod uwagę następujące aspekty:
 - a) zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa;
 - b) oferowany (deklarowany) wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa;
 - c) doświadczenie potencjalnego partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze (oczekiwane jest doświadczenie w realizacji co najmniej jednego projektu o podobnym charakterze działań) – z różnych źródeł finansowania.
6. Z oceny merytorycznej dokonanej przez Komisję Konkursową sporządzony zostanie protokół opisowy, w treści którego, wskazana zostanie/ wskazane zostaną organizacja/ organizacje pozarządowe komisyjnie rekomendowana/ rekomendowane na partnera/ partnerów spoza sektora finansów publicznych w realizacji projektu pt. Budowa parkingu „PARKUJ I JEDŹ” w Tłuszczu.
7. Komisja Konkursowa na etapie oceny merytorycznej może zwrócić się do danego podmiotu o przedstawienie dodatkowych informacji, niezbędnych do dokonania oceny oferty współpracy.
8. Z przebiegu prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, w którym zawiera się informację o wyborze partnera/ partnerów spoza sektora finansów publicznych.
9. Informacja o podmiocie, który zostanie wybrany w wyniku rozstrzygnięcia otwartego naboru partnerów spoza sektora finansów publicznych zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tłuszczu (www.tluszcz.bip.net.pl).
10. Z wybranym partnerem/ wybranymi partnerami spoza sektora finansów publicznych podpisana zostanie umowa partnerska (w treści zgodnej z „Regułami zawierania umów (porozumień, lub tworzenia innych dokumentów) określających zasady partnerstwa, a w szczególności rolę w realizacji projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków unijnych”, stanowiącymi załącznik do ogłoszenia o konkursie nr RPMA.04.03.01-IP.01-14-052/17.

§5

Procedura odwoławcza

1. Od decyzji o wyborze partnera, podmioty, które złożyły ofertę, mają możliwość wniesienia odwołania w terminie 3 dni od dnia publikacji wyniku naboru na stronie internetowej ogłaszającego i/lub przesłania informacji o wynikach konkursu za pośrednictwem poczty elektronicznej. Decyduje data wpływu odwołania do ogłaszającego nabór.
2. Podmiot składa odwołanie w formie pisemnej.
3. Odwołanie należy złożyć osobiście lub korespondencyjnie w siedzibie i w godzinach pracy ogłaszającego nabór, tj. w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, tj. pon., śr. czw. w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰, wt. w godz. 8⁰⁰-18⁰⁰, pt. w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰.
4. Odwołanie rozpatrzy Komisja Konkursowa.
5. Rozstrzygnięcie odwołania jest ostateczne. O rozstrzygnięciu odwołania wnoszący odwołanie zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. W przypadku uwzględnienia odwołania, jeżeli ten fakt będzie miał wpływ na kształt listy rankingowej wybranych partnerów zostanie ona zmieniona, a informacja ta zostanie niezwłocznie przekazana oferentom za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz opublikowana na stronie internetowej i/lub stronie BIP ogłaszającego nabór.

§6

Postanowienia końcowe

1. Podpisanie umowy partnerskiej/ o partnerstwie, w brzmieniu zasadniczo zgodnym z „Regułami zawierania umów (porozumień, lub tworzenia innych dokumentów) określających zasady partnerstwa, a w szczególności rolę w realizacji projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków unijnych”, stanowiącymi załącznik do ogłoszenia o konkursie nr RPMA.04.03.01-IP.01-14-052/17.
2. W przypadku, gdy podpisanie umowy partnerskiej/ o partnerstwie z wybranym podmiotem/ wybranymi podmiotami nie dojdzie do skutku z przyczyn niezależnych od Gminy Tłuszcz, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym podmiotem/ kolejnymi podmiotami, którego/ których oferta/ oferty została/ zostały najwyżej oceniona/ ocenione, i który/ którzy zgodził/ zgodzili się na wspólnie ustalone warunki partnerstwa.
3. Informacja o stronach umowy partnerskiej oraz o zakresach zadań partnera podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tłuszcz (www.bip.tluszcz.pl).
4. Partnerstwo ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku nie otrzymania dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020. Szczegółowe zapisy w tym zakresie zawarte zostaną w umowie partnerskiej.
5. Gmina Tłuszcz oświadcza, iż nie ponosi odpowiedzialności za koszty i inne zobowiązania zaciągnięte przez wyłonionego/ wyłonionych partnera/ partnerów na etapie opracowania projektu.

6. Gmina Tłuszcz zastrzega sobie prawo do unieważnienia otwartego naboru partnerów spoza sektora finansów publicznych bez podania przyczyny. Informacja o unieważnieniu, zostanie podana do publicznej wiadomości.

§7

Załączniki

Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty.

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych.

Zatwierdzam:
data, podpis i pieczęć

Załącznik nr 1 do Regulaminu otwartego naboru partnerów

....., dnia 2016 r.

.....
pieczęć Oferenta

FORMULARZ OFERTY WSPÓŁPRACY

Ogłoszenie o otwartym naborze partnerów spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnej realizacji działań edukacyjno-informacyjnych w ramach projektu pt. . Budowa parkingu „PARKUJ I JEDŹ” w Tłuszczu aplikującego o środki Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Działania 4.3 Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza Podziałania 4.3.1 Ograniczanie zanieczyszczeń powietrza i rozwój mobilności miejskiej, typ projektów: Rozwój zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej (projekty kompleksowe obejmujące: centra przesiadkowe, ścieżki rowerowe, autobusy niskoemisyjne, Inteligentne Systemy Transportu)

Niniejsza oferta współpracy zostaje złożona przez:

Nazwa oferenta	
Forma organizacyjna	
NIP	
REGON	
Adres oferenta	
Osoba uprawniona do reprezentacji (imię, nazwisko, funkcja)	

Osoba uprawniona do kontaktów w zakresie złożonej oferty:

Imię i nazwisko:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
Adres e-mail:	

W odpowiedzi na ogłoszony przez Gminę Tłuszcz otwarty nabór partnerów spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnej realizacji działań edukacyjno-informacyjnych w ramach projektu pt. . Budowa parkingu „PARKUJ I JEDŹ” w Tłuszczu **aplikującego o środki Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020**, Działania 4.3 Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza Podziałania 4.3.1 Ograniczanie zanieczyszczeń powietrza i rozwój mobilności miejskiej, typ projektów: Rozwój zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej (projekty kompleksowe obejmujące: centra przesiadkowe, ścieżki rowerowe, autobusy niskoemisyjne, Inteligentne Systemy Transportu), składam/y ofertę udziału w planowanym projekcie oraz oświadczam/y, że:

- a) zapoznałem(-am)/liśmy się z *Regulaminem otwartego naboru*, akceptuję/emy jego zapisy i nie wnoszę/imy uwag do jego treści,
- b) wyrażam/y wolę aktywnego udziału w realizacji projektu we wskazanym zakresie,
- c) przystąpię/my do negocjacji i podpisania umowy partnerskiej po zakończeniu procedury konkursowej,
- d) nie podlegam/y wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej Ustawy,
- e) wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych wyłącznie do celów przeprowadzenia niniejszej procedury otwartego naboru partnerów spoza sektora finansów publicznych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U . 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)
- f) udostępnię/my Gminie Tłuszcz dane merytoryczne i finansowe, w zakresie niezbędnym do prawidłowego opisanie i zbudżetowania działań edukacyjno-informacyjnych we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu pt. Budowa parkingu „PARKUJ I JEDŹ” w Tłuszczu

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć imienna i czytelny podpis osoby upoważnionej

Składana przez nas oferta współpracy obejmuje:

- I.**
-
-
-
-
-
-
-

/opis koncepcji współpracy partnera spoza sektora finansów publicznych w realizacji działań edukacyjno-informacyjnych projektu pt. Budowa parkingu „PARKUJ I JEDŹ” w Tłuszczu

- II.**
-
-
-
-
-
-
-

/informacje na temat wkładu (zaangażowania) partnera spoza sektora finansów publicznych w przygotowanie i realizację działań edukacyjno-informacyjnych projektu pt. Budowa parkingu „PARKUJ I JEDŹ” w Tłuszczu – zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne, ewentualnie finansowe)/

- III.**
-
-
-
-
-
-
-

/propozycja budżetu (wyceny) działań edukacyjno-informacyjnych z uwzględnieniem informacji zawartych w pkt II ogłoszenia o otwartym naborze partnerów/

- IV.**
-
-
-
-
-
-
-

/informacje na temat przewidywanych produktów i rezultatów podjętych działań edukacyjno-informacyjnych w ramach projektu pt. Budowa parkingu „PARKUJ I JEDŹ” w Tłuszczu oraz sposobu ich pomiaru/

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć imienna i czytelny podpis osoby upoważnionej

Wykaz doświadczenia w realizacji podobnych projektów:

Lp.	Tytuł projektu oraz źródło jego finansowania/ dofinansowania (ewentualnie program operacyjny)	Krótki opis projektu (cele, działania, obszar realizacji, grupa docelowa) oraz opis realizowanego zakresu zadań	Termin realizacji projektu (od ... – do ...)	Funkcja w projekcie (Lider/ Partner/ wykonawca itp.)
1.				
...				
...				

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć imienna i czytelny podpis osoby upoważnionej

Załączniki do oferty współpracy:

Wraz z ofertą współpracy należy przedłożyć:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (zgodnie z art. 45 ust. 2 i art. 82 pkt. 1 ustawy z dnia 29.09.1994 r., o rachunkowości – tekst jednolity: Dz. U. 2009 r. Nr 52, poz. 1223 z późn. zm.) w rozumieniu ostatniego roku budżetowego albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności - *jeśli dotyczy*.
3. Aktualny statut podmiotu – *jeśli dotyczy*.
4. Pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych, ani wobec innych podmiotów (ZUS, Urząd Skarbowy, Krajowy Rejestr Długów) – *zgodnie ze wzorem*.
5. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy ofertę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem Krajowego Rejestru Sądowego) – *jeśli dotyczy*.
6. Charakterystykę podmiotu wraz z podaniem obszaru działania, doświadczenia, zasobów kadrowych, możliwości techniczno–organizacyjnych oraz opisem i udokumentowaniem doświadczenia w realizacji podobnych projektów (w tym również jako partner w projektach).
7. Inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty współpracy (w szczególności rekomendacje).

Załącznik nr 2 do Regulaminu otwartego naboru partnerów

....., dnia 2016 r.

.....
pieczęć Oferenta

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam/y, że (nazwa organizacji pozarządowej)
z siedzibą w (adres siedziby),
nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych, a tym samym:

- nie zalega z opłacaniem podatków do US,
- nie zalega opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne do ZUS,
- nie figuruje w Krajowym Rejestrze Długów.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć imienna i czytelny podpis osoby upoważnionej