



GMINA TŁUSZCZ

ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz

tel. 29 757 30 16

www.tluszcz.pl

[e-mail:zamowieniapubliczne@tluszcz.pl](mailto:zamowieniapubliczne@tluszcz.pl)

Tłuszcz, dnia 19.02.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr IR.271.2.5.2018

do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

na Dostawę artykułów biurowych, tonerów i artykułów chemicznych do Urzędu Miejskiego w Tłuszczu

1. Informacje podstawowe o przedmiocie zamówienia:

2. Przedmiotem zamówienia jest: sukcesywna dostawa artykułów biurowych, tonerów i artykułów chemicznych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:** określają opisy przedmiotu zamówienia stanowiące odpowiednio załącznik nr 1, 2 i 3 do niniejszego zapytania.

Zamawiający dopuszcza możliwość zakupu zamiennika toneru, o ile dostarczenie materiału zamiennego o jakości wykonania nieodbiegających od produktu oryginalnego pozwoli uzyskać poprawne jakościowo wydruki. Zamienniki muszą być tonerami „fabrycznie nowymi” posiadającymi wszystkie parametry techniczne funkcjonalne, użytkowe i jakościowo co najmniej takie jak tonery oryginalne. Przez równoważność należy rozumieć funkcjonalność, jakość wydruku, wydajność, szybkość schnięcia (utrwalania, nie zamazywanie się druku odpowiadające wyrobom producenta).

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia do dnia: **od daty udzielenia zamówienia do 31.12.2019 r.**

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, w związku z powyższym Wykonawcy zobowiązani są zaproponować Zamawiającemu wszystkie artykuły ujęte w Opisach Przedmiotu Zamówienia.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 2) Formularz ofertowy, sporządzony zgodnie z wzorem opracowanym przez Zamawiającego,
- 3) Formularze cenowe dla każdego z asortymentów.

7. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania

8. Kryteria oceny ofert:

Kryterium oceny ofert w przedmiotowym zapytaniu ofertowym jest cena 100%

9. Osoby prowadzące zamówienie (kontakt):

Renata Duraj tel. 29 777 52 59 - w sprawach proceduralnych, Małgorzata Matusiak tel. 29 777 52 58 w sprawach przedmiotu zamówienia.

10. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na formularzu oferty zgodnie z wzorem przygotowanym przez Zamawiającego stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania wraz z Formularzami cenowymi dotyczącymi wszystkich asortymentów.
- 2) Wszystkie pozycje Formularzy cenowych muszą zostać wypełnione. W przypadku gdy Wykonawca nie zaproponuje jakiegokolwiek artykułu jego oferta zostanie w całości odrzucona.
- 3) Wykonawca nie może zmieniać parametrów artykułów, które zostały opisane przez Zamawiającego.
- 4) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

Oferta do zapytania ofertowego nr **IR.271.2.5.2018** na: **Dostawę artykułów biurowych, tonerów i artykułów chemicznych do Urzędu Miejskiego w Tłuszczu**, nie otwierać przed
27.02.2018 r. godz. 10:15

11. Miejsce i termin złożenia i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 27.02.2018 r. godz. 10:00 w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz Biuro Obsługi Interesanta
- 2) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 27.02.2018 r. o godz. 10:15, II piętro, pok. nr 44.

12. Wybór najkorzystniejszej oferty: Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tłuszcz.

Z poważaniem

Burmistrz

Paweł Marcin Bednarczyk