

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

do zapytania ofertowego nr IR.271.2.5.2018

Dostawa artykułów biurowych, tonerów i artykułów chemicznych do Urzędu Miejskiego w Tłuszczu

składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Dane dotyczące Zamawiającego:

GMINA TŁUSZCZ ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz

NIP: 125-133-48-45, REGON: 550668166

Dane dotyczące Wykonawcy:

.....

NIP:..... REGON:

Tel., e-mail

Niniejszym składam/y ofertę wykonania zamówienia publicznego pn. **Dostawa artykułów biurowych, tonerów i artykułów chemicznych do Urzędu Miejskiego w Tłuszczu** na następujących warunkach:

Lp.	ASORTYMENT	WARTOŚĆ NETTO	VAT%	WARTOŚĆ BRUTTO
1	Artykuły biurowe			
2	Artykuły chemiczne			
3	Tonery			
RAZEM			-----	
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO OFERTY SŁOWNIE				

1. Oświadczam, że zapoznałem się z Zapytaniem ofertowym oraz wykonam przedmiot zamówienia zgodnie z Opisaniami przedmiotu zamówienia oraz warunkami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i wzorze umowy.
2. Oświadczam, iż zaproponowane artykuły spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego.
3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczamy, iż ceny zaproponowane w formularzach cenowych nie ulegną zwiększeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Oświadczamy, iż zaproponowane artykuły są dobrej jakości, wolne od wad oraz posiadają wymagane atesty i certyfikaty, które przedstawimy na każde żądanie Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż na materiały eksploatacyjne do drukarek udzielimy miesięcznej gwarancji.
7. Oświadczam, że jestem / nie jestem* płatnikiem podatku VAT.
8. Oświadczam, że posiadam konto, na które zamawiający będzie dokonywał zapłaty za dostarczone materiały: w banku:....., nr konta:.....
9. Oświadczamy, iż załącznikami do niniejszego Formularza ofertowego są:
- 1) Wypis z KRS* lub innego rejestru właściwego dla Wykonawcy*, umowa spółki cywilnej*
umowa konsorcjalna*, pełnomocnictwo*- *jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem*
 - 2) Formularz ofertowy sporządzony zgodnie z wzorem opracowanym przez Zamawiającego.
 - 3) **Formularze cenowe dla artykułów biurowych, artykułów chemicznych i tonerów**
 - 4)
 - 5)

.....
miejscowość, data

.....
(podpis czytelny lub pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania wykonawcy)

*- niepotrzebne skreślić