



GMINA TŁUSZCZ – Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz

tel. 29 757 30 16

www.tluszcz.pl

e-mail: zamowieniapubliczne@tluszcz.pl

ZP.271.1.21.2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

Na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.)

Przedmiot zamówienia:

Wykonywanie usług opiekuńczych na terenie Gminy Tłuszcz

Termin składania ofert: 21 grudnia 2020r. do godz.: 12:00

Miejsce składania ofert: ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie z ogłoszeniem, należy składać w siedzibie Zamawiającego – w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz.

Kody CPV:

85000000-9 – usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

85312000-9 – usługi opieki społecznej nieobejmującej miejsc noclegowych

*Z up. Burmistrza
mgr Katarzyna Rostek*

-//-

*KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej*

Tłuszcz, 11 grudnia 2020r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Tłuszcz – Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz
NIP: 125-133-48-45 REGON: 550668166
e-mail: zamowieniapubliczne@tluszcz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) – zwanej dalej Pzp.
- 2) Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Pzp.
- 3) Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
- 4) Na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
- 5) Minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy pzp, nie może być mniejszy niż 30%.
- 6) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, polegających na powtórzeniu podobnych usług zamówienia podstawowego o wartości do 50% zamówienia podstawowego.

3. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług opiekuńczych na terenie Gminy Tłuszcz, w miejscu zamieszkania podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Tłuszczu, zgodnie z ilością godzin i zakresem ustalonym w decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie. Szacunkowa liczba godzin świadczonych usług wynosi 13 950 (słownie: trzynaście tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt) w okresie zawartej umowy i może ona ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu).
- 2) Zakres usług opiekuńczych uzależniony jest od stanu zdrowia podopiecznego oraz jego sytuacji rodzinnej i finansowej, obejmuje w szczególności:
 - u osób samotnych:
 - a) Pomoc w opiece higienicznej (mycie, kąpanie, czesanie itp.).
 - b) Zmiana bielizny osobistej, pościelowej, pościelenie łóżka.
 - c) Pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych.
 - d) Wykonywanie zakupów artykułów spożywczych i innych produktów potrzebnych w gospodarstwie domowym.
 - e) Przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety, w tym jednego posiłku gorącego.
 - f) Pomoc przy spożywaniu posiłku.
 - g) Utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego, służącego podopiecznemu.
 - h) Utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych.
 - i) Pranie bielizny osobistej oraz lekkiej odzieży podopiecznego.
 - j) Dbanie o czystość bielizny pościelowej i ciężkiej odzieży podopiecznego (w miarę potrzeb oddawanie do pralni).
 - k) Palenie w piecu, przynoszenie węgla, wody.

-
- l) Utrzymanie w czystości pomieszczeń użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy poprzez wykonywanie porządków bieżących oraz mycie okien (cztery razy w roku).
 - m) Wychodzenie na spacer z podopiecznym, dbanie o kondycję fizyczną i psychiczną klienta poprzez zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
 - n) Podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań oraz pomoc w zaspokajaniu potrzeb duchowych (np. dostarczanie prasy, książek, czytanie, organizowanie kontaktów sąsiedzkich, zachęcanie do wykonywania robótek ręcznych), podtrzymywanie kontaktów z otoczeniem i rodziną.
 - o) Załatwianie spraw urzędowych według uzasadnionych potrzeb podopiecznego np. opłacanie należności za świadczone usługi opiekuńcze, należności za mieszkanie, media itp.
 - p) Zamawianie wizyt lekarskich, kontakt z lekarzem w sprawach dotyczących zdrowia, realizacja recept.
 - q) Prowadzenie na bieżąco zeszytu wydatków i rozliczanie się z podopiecznym z wydanych pieniędzy przez osobę sprawującą usługi opiekuńcze.
 - r) W przypadku zgonu podopiecznego: wezwanie lekarza celem stwierdzenia zgonu, zawiadomienie rodziny, zawiadomienie Ośrodka Pomocy Społecznej.
 - u osób mieszkających wspólnie z rodziną:
 - a) Podawanie i pomoc przy spożywaniu posiłków.
 - b) Wykonywanie zakupów artykułów spożywczych i innych,
 - c) Utrzymanie w czystości naczyń stołowych używanych przez podopiecznego.
 - d) Utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych po użyciu przez podopiecznego.
 - e) Palenie w piecach w pomieszczeniach użytkowanych przez podopiecznego.
 - f) Podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań, organizowanie czasu wolnego (np. czytanie prasy, książek, zachęcanie do wykonywania robótek ręcznych).
 - g) Zamawianie wizyt lekarskich w przypadkach nagłych, realizowanie recept, jeżeli sytuacja tego wymaga.
- 3) Załatwianie spraw urzędowych według uzasadnionych potrzeb podopiecznego np. opłacanie należności za świadczone usługi opiekuńcze, należności za mieszkanie, media itp.

Kody CPV:

85000000-9 – usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

85312000-9 – usługi opieki społecznej nieobejmującej miejsc noclegowych

4. Termin wykonania zamówienia

Umowa o udzielenie zamówienia na usługę społeczną zostanie zawarta na czas oznaczony. Termin realizacji zamówienia: od 01 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania kadrą niezbędną do realizacji zamówienia, tj.: personelu posiadającego ukończony kurs pierwszej pomocy przedmedycznej, inne kursy, szkolenia (potwierdzone odpowiednimi certyfikatami lub dyplomami) w zakresie podstawowych umiejętności koniecznych do sprawowania opieki nad osobami starszymi lub niepełnosprawnymi, w liczbie nie mniej niż 10 (dziesięć) osób, w wymiarze wykonywanych usług zapewniającym nieprzerwaną, prawidłową realizację usług opiekuńczych nad podopiecznymi OPS w Tłuszczu, niezależnie od urlopów i zwolnień chorobowych, w trakcie całości okresu realizacji zamówienia.

2) Podstawy wykluczenia Wykonawcy

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w pkt 6 niniejszego ogłoszenia.

6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach składanych wraz z ofertą:

Wykonawca dołącza do oferty:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik do ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną,
- 2) Kserokopię decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub innych dokumentów potwierdzających status wykonawcy jako zakładu pracy chronionej, lub potwierdzających prowadzenie przez wykonawcę, lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie publiczne, działalności obejmującej społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych;
- 3) dokument potwierdzający procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy pzp, zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawcę, lub jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę,
- 4) Oświadczenie dotyczące spełniania warunku udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia,
- 5) Kserokopię statutu / innego aktu prawnego regulującego zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania wykonawcy, poświadczone za zgodność z oryginałem;
- 6) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy i do zawarcia umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii.

7. Forma dokumentów

- 1) Oświadczenia, formularze, o których mowa w ogłoszeniu, składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca.

8. Wyjaśnienia Zamawiającego w zakresie treści ogłoszenia

- 1) Pytania należy kierować na piśmie (przekazać faksem, drogą elektroniczną, pocztą lub osobiście) na adres Zamawiającego.
Zamawiający prosi również o wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres: zamowieniapubliczne@tluszcz.pl
- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej <https://tluszcz.bip.net.pl/?c=246>
- 3) Pytania przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego, najpóźniej w przeddzień upływu pierwotnego terminu składania ofert do godz. 12:00. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania pytań do ogłoszenia.
- 4) Treść wszystkich dokumentów stanowiących ogłoszenie należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

9. Forma porozumiewania się

- 1) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Oferty muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej.
- 2) Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.
- 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Ośrodek Pomocy Społecznej w Tłuszczu
ul. Warszawska 10,
05-240 Tłuszcz
e-mail: zamowieniapubliczne@tluszcz.pl
- 5) We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na numer postępowania nr ZP.271.1.21.2020

10. Kryterium wyboru ofert:

Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium:

Cena – 100%

Cena – oferta z najniższą łączną ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów (100 pkt), oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

- C – uzyskana liczba punktów w kryterium
C_{min} – najniższa cena ofertowa spośród ofert ważnych i nieodrzuconych
C_{bad} – cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia liczba punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

11. Sposób obliczenia ceny oferty

- 1) Za wykonanie zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodnie z Formularzem ofertowym.
- 2) Wykonawca, wypełniając formularz ofertowy, zobowiązany jest do określenia w nim stawki godzinowej usług opiekuńczych, która nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy oraz sumy jako wartości brutto, wynikającej z przemnożenia liczby planowanych godzin opiekuńczych przez stawkę godzinową.
- 3) Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
- 4) W ramach określenia skali wielkości zamówienia Zamawiający podał w formularzu cenowym szacunkową liczbę godzin opiekuńczych, które mogą ulec zmianie w ciągu trwania umowy.
- 5) Do oceny ofert Zamawiający przyjmie łączną cenę brutto z Formularza oferty.

12. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Oferty należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

(pieczęćka firmowa wykonawcy)	Ośrodek Pomocy Społecznej w Tłuszczu ul. Warszawska 10 05-240 Tłuszcz
OFERTA	
na wykonywanie usług opiekuńczych na terenie Gminy Tłuszcz, w miejscu zamieszkania podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Tłuszczu	
ZP.271.1.21.2020	
Nie otwierać przed 21 grudnia 2020r., godz. 12:15	

- 2) Ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu należy składać w siedzibie Zamawiającego – Ośrodek Pomocy Społecznej w Tłuszczu, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz w Biurze Obsługi Interesanta w terminie do 21 grudnia 2020r. godz. 12:00.

UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

- 3) Oferty złożone po terminie.

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

- 4) Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz w **dniu 21 grudnia 2020r. o godzinie 12:15.**

13. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. Inne informacje

- 1) Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez wykonawcę, muszą być

wyrażone w złotych polskich.

- 2) Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- 3) W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani o terminie podpisania umowy lub przeprowadzenia negocjacji.
- 4) Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą nie później niż w terminie związania ofertą.
- 5) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą w zakresie zaoferowanej ceny w przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7) Zamawiający, wszelkie zmiany umowy oraz warunki realizacji zamówienia określił we wzorze umowy.
- 8) W przypadkach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
- 9) Przed zawarciem umowy wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia wykazu osób, które będą skierowane do realizacji przedmiotu umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane kwalifikacje.

KLAUZULA INFORMACYJNA

z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Tłuszczu, 05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Tłuszczu można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod.tluszcz@edukompetencje.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zamówienia na usługę społeczną;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zamówienia na usługę społeczną;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

-
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*** Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.