

w dniu 2021r. pomiędzy:

Gminą Tłuszcz, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, NIP: 125-133-48-45, w imieniu której działa Marta Donoch, dyrektor Zespołu Szkół im. W.Podkowińskiego w Mokrej Wsi, ul. M.Konopnickiej 12, 05-240 Tłuszcz, na podstawie pełnomocnictwa nr 0052.71.IX.2018 z dnia 03.09.2018r., zwana dalej **Zamawiającym lub Kupującym** a

NIP: REGON:.....

reprezentowanym przez:.....

zwanymi dalej **Wykonawcą lub Dostawcą**,

w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego na dostawę artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej w Zespole Szkół im. W.Podkowińskiego w Mokrej Wsi w roku 2022, którego wartość jest niższa niż kwota określona w art.2 ust.1 pkt.1 Ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo Zamówień Publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1.Umowa zostaje zawarta na okres od 03.01.2022r. do dnia 31.12.2022r.

2.W okresach przerw w funkcjonowaniu placówki wynikających z kalendarza pracy szkoły i przedszkola (m.in. okresy ferii zimowych lub letnich, ustawowe i dodatkowe dni wolne), zamówienia nie będą składane.

3.Nadzór nad realizacją umowy pełnią:

- 1) ze strony Wykonawcy
- 2) ze strony Zamawiającego Intendent

§2

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie w asortymencie i ilościach wynikających z zapotrzebowań składanych bezpośrednio przez Kupującego.
2. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia i wniesienia Kupującemu, a Kupujący do odebrania produktów żywnościowych, zgodnie z zamówieniem złożonym przez zamawiającego obejmującym wybrany asortyment, określony w formularzu cenowym, stanowiącym integralną część umowy.
3. Dostawa towaru odbywać się będzie każdorazowo do siedziby Zamawiającego, wg harmonogramu:
 - 1) Część 1: Dostawa produktów zwierzęcych, mięsa i produktów mięsnych - 1 raz w tygodniu w godz:8.00 -10.00
 - 2) Część 2: Dostawa produktów mleczarskich - 1 raz w tygodniu w godz: 8.00 -10.00
 - 3) Część 3: Dostawa pieczywa, świeże wyrobów piekarskich i ciastkarskich – codziennie w godz: 7.00 -7.30
 - 4) Część 4: Dostawa produktów mrożonych- 1 raz w tygodniu w godz: 8.00 -10.00
 - 5) Część 5:Dostawa produktów spożywczych, suchych, przyprawowych, konserwowych, przetworów owocowo-warzywnych, oleju - 1 raz w tygodniu w godz: 8.00 -10.00
 - 6) Część 6: Dostawa jajek- 1 raz w tygodniu w godz:8.00 -10.00
 - 7) Część 7: Dostawa warzyw i owoców. - 1 raz w tygodniu w godz: 8.00 -10.00
 - 8) Część 8: Dostawa pierogów i wyrobów mącznych. - 1 raz w tygodniu w godz: 8.00--10.00

4. W wyjątkowych sytuacjach strony dopuszczają możliwość zmiany godziny dostawy po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym pomiędzy Wykonawcą a Kupującym.
5. Zgłoszenie zapotrzebowania będzie następować telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres e-mail wykonawcy:....., przez upoważnionego pracownika, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień planowanych dostaw.
6. Każda dostawa musi zawierać wszystkie zamówione towary. Kupujący nie wyraża zgody na dzielenie zamówionej dostawy na części.
7. Kupujący zastrzega sobie możliwość nieodebrania towaru w przypadku, gdy jest on niezgodny ze specyfikacją określoną w załączniku nr 1 do umowy.

§3

1. Towary będą dostarczane transportem Dostawcy, zgodnie z obowiązującymi zasadami GMP/GHP oraz systemu HACCP, w opakowaniach zabezpieczających jakość i odpowiadających warunkom transportu, odbioru, przechowywania.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać żywność bezpośrednio osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej i jakościowej. Nie dopuszcza się pozostawiania żywności przez Dostawcę bez nadzoru lub wydania osobom nieupoważnionym.
3. Produkty spożywcze muszą być dostarczane w opakowaniach jednostkowych opisanych w formularzu cenowym lub w opakowaniu o zbliżonej gramaturze.
4. Dostarczony towar musi być w oryginalnych opakowaniach producenta oznakowanych i zawierających informacje dotyczące m.in. nazwa i adres producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia, ilości sztuk i warunków przechowywania oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami. Opakowania muszą być nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.
5. Termin przydatności do spożycia nie może być krótszy niż trzy miesiące od daty dostarczenia, za wyjątkiem mięsa, warzyw, nabiału, jaj oraz pieczywa, które będą dostarczane świeże.
6. Wszystkie produkty muszą posiadać niezbędne dokumenty dotyczące badań i dopuszczenia do obrotu oraz certyfikaty i atesty wymagane stosownymi przepisami i normami.
7. Towary objęte przedmiotem umowy muszą odpowiadać warunkom jakościowym zgodnie z obowiązującymi atestami, Polskimi Normami, prawem żywnościowym oraz z obowiązującymi zasadami GMP/GHP i systemu HACCP lub Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Żywności zgodnym z ISO 22000:2005.
8. W przypadku, gdy przedmiotem umowy są produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne:
 - 1) przez cały okres realizacji umowy Dostawca musi posiadać decyzję właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej lub Państwowej Inspekcji Sanitarnej, dotyczącą możliwości produkcji lub obrotu danego produktu spożywczego będącego przedmiotem zamówienia;
 - 2) mięso dostarczane będzie w zamkniętych opakowaniach bądź w plastikowych pojemnikach posiadających stosowne atesty oraz z bezwzględnym zachowaniem wymogów w zakresie bezpieczeństwa żywności.

§4

1. Procedura odbioru zamówienia polega na ocenie zgodności rzeczowej dostarczonych produktów z zapotrzebowaniem, z dokumentem dostawy, sprawdzeniu znakowania opakowań jednostkowych, sprawdzeniu terminów ważności, poprawności opakowania, ocenie jakości produktów, wg cech organoleptycznych, możliwej do dokonania przez obierającego na etapie odbioru bez naruszenia opakowania jednostkowego.

2. Zamawiający ma dodatkowo obowiązek zbadania dostarczonego towaru w ciągu 1 dnia roboczego od daty jego otrzymania.
3. W przypadku stwierdzenia wad lub braków, zamawiający zwróci wadliwą partię towaru wykonawcy, który wymieni ją lub uzupełni braki ilościowe w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego.

§5

1. W przypadku niezrealizowania zamówienia w ustalonym terminie lub braku zamawianego asortymentu, Kupujący zastrzega sobie prawo do dokonania zakupu interwencyjnego u innego Dostawcy w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie dostawy.
2. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się wartość produktu umowy o wartości tego zakupu.
3. W przypadku zakupu interwencyjnego Dostawca zobowiązany jest do zwrotu Kupującemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego i ceną z umowy oraz ewentualne koszty transportu.
4. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze rozbieżności i złożenia reklamacji przez Zamawiającego, Dostawca zobowiązany jest w ciągu 24 godzin dokonać dostawy zgodnie z treścią zamówienia.
5. Kupujący nie odpowiada za straty poniesione przez Dostawcę z tytułu zwrotu kwestionowanej partii towaru.
6. Kupujący zastrzega sobie możliwość nieodebrania towaru w przypadku, gdy jest on niezgodny ze specyfikacją określoną w załączniku nr 1 do umowy.

§6

1. Łączna wartość dostarczonych produktów żywnościowych nie może przekroczyć: **zł brutto.**
2. Ceny jednostkowe na fakturze mogą być niższe niż określone w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1d do umowy.
3. W cenie zawarte są wszystkie koszty, w tym m.in.: koszty opakowania, ubezpieczenia towaru, transportu do Zespołu Szkół im. W. Podkowińskiego w Mokrej Wsi oraz załadunku, rozładunku i wniesienia do pomieszczeń w siedzibie Kupującego.
4. Kupujący zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wartości brutto umowy na etapie jej realizacji.
5. Kupujący zastrzega sobie prawo zmian ilościowych poszczególnych towarów w ramach maksymalnej kwoty określonej w §6 ust. 1.
 - 1) Ilość określana w załączniku do niniejszej umowy jest ilością orientacyjną, przybliżoną. Zamawiający może zakupić ilość mniejszą, bądź większą w zależności od rzeczywistych potrzeb. Wykonawca nie może dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu.

§7

1. Za zrealizowanie poszczególnych dostaw objętych niniejszą umową Kupujący zapłaci Dostawcy kwotę obliczoną na podstawie cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1... do umowy i ilości faktycznie dostarczonych towarów.
2. Zapłata należności za wykonaną dostawę nastąpi przelewem na podstawie faktury VAT przez Dostawcę w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Kupującego na konto Dostawcy wskazane na fakturze.
3. Rozliczenie wykonanych dostaw nastąpi w oparciu o faktury częściowe. Dopuszcza się wystawienie faktury **dwa razy w miesiącu**, będą one dostarczane przez Wykonawcę Zamawiającemu najpóźniej do 15 dnia danego miesiąca pierwsza faktura i dwa dni przed

końcem danego miesiąca druga faktura. **Termin płatności ustala się na 14 dni**, forma płatności przelew.

4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy za zamówioną i dostarczoną partię towaru kwotę brutto przelewem bankowym w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej po zrealizowaniu dostawy, na rachunek Dostawcy
5. Dostawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy należy do wykonawcy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej oraz znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów (biała lista podatników VAT).
6. Nabywcą faktury VAT i płatnikiem podatku VAT jest Gmina Tłuszcz, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, NIP 125 133 48 45
Odbiorcą faktury VAT jest Zespół Szkół im.W.Podkowińskiego w Mokrej Wsi, ul. Marii Konopnickiej 12, 05-240 Tłuszcz,
Zamawiającym produkty spożywcze i ich odbiorcą jest Zespół Szkół im. W. Podkowińskiego w Mokrej Wsi, ul. M.Konopnickiej 12, 05-240 Tłuszcz.

§8

1.Kupujący będzie mógł odstąpić od umowy w całości lub w części, gdy:

- 1)dostawca wykonuje umowę w sposób sprzeczny z umową, nienależycie lub w realizowanych dostawach nie stosuje się do postanowień umowy, w szczególności jeżeli opóźnienie w dostawie wyniesie 2 godz.,
- 2)rażącego (istotnego) naruszenia warunków dostarczania towaru, w szczególności: dostarczania towaru wybrakowanego, przeterminowanego, zanieczyszczonego, złej jakości itp.,
- 3)jeżeli Dostawca zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej,
– w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Kupujący powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn.

§9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Kupujący przewiduje zmiany do umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT;
 - 2) zmiany łącznej wartości dostarczanych produktów, o których mowa w §6 ust.1, w szczególności:
 - a) zwiększenia liczby dzieci/uczniów/nauczycieli korzystających z dożywiania w stołówce szkolnej i przedszkolnej,
 - b) wycofania produktu przez producenta i propozycji zamiennika o takiej samej lub wyższej jakości za zgodą zamawiającego,
 - c) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy (np. terminu płatności faktur, zmiana okresu rozliczeniowego),
 - d) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 – formularz cenowy – z powodu powszechnego wzrostu cen towarów (inflacja). Przyjmuje się, ze uzasadnieniem dokonania zmiany, o której mowa w zdaniu poprzedzającym może być zmiana rynkowych cen jednostkowych o co najmniej 20% w stosunku do cen rynkowych obowiązujących w dniu zawarcia umowy.

§10

1. Dostawca nie może powierzyć wykonania zamówienia osobom trzecim, z wyjątkiem osób do tego wskazanych.
2. Ewentualne spory wynikłe z wykonania umowy będą rozstrzygnięte przez sąd właściwy dla siedziby Kupującego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach -dwa egzemplarze dla Kupującego, jeden dla Dostawcy.

DOSTAWCA

KUPUJĄCY