

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 5/2021

Na podstawie art.2 ust.1 pkt.1 Ustawy z dnia 11września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych

Zamawiający: Nabywca: Gmina Tłuszcz, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz,
NIP 125-133-48-45

Odbiorca: Zespół Szkół im. W. Podkowińskiego w Mokrej Wsi, ul. M. Konopnickiej 12,
05-240 Tłuszcz,

zaprasza do złożenia ofert cenowych

na wykonanie zamówienia „Zakup i dostawa zestawu pomocy dydaktycznych w ramach programu «Laboratoria Przyszłości»”.

I. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa zestawu pomocy dydaktycznych w ramach programu Laboratoria Przyszłości zgodnie z wykazem w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Wszystkie dostarczone pomoce dydaktyczne objęte niniejszym zamówieniem muszą być: fabrycznie nowe, nieużywane, wolne do wad, kompletne i najwyższej jakości, oryginalnie zapakowane, nie noszące śladów otwierania, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów, nie regenerowane, objęte gwarancją producenta. Oferowane pomoce dydaktyczne winny być dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych i posiadać odpowiednie certyfikaty, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem-dostarczenie tych dokumentów jest obowiązkiem Wykonawcy. Dostawca zapewnia w ramach zamówienia usługę wsparcia wdrożeniowego.

II. Termin wykonania zamówienia i rozliczenie za zamówienie

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do dnia 27 grudnia 2021 r.**
2. Rozliczenie za wykonanie zamówienia będzie jednorazowe po wystawieniu przez wykonawcę faktury z określeniem nabywcy i odbiorcy zamówienia, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.

III. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim.
3. Oferta jednego Wykonawcy powinna zawierać cały zestaw pomocy dydaktycznych wykazanych w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca może w ofercie przedstawić pakiety z zestawu w innych konfiguracjach, pod warunkiem zawarcia wszystkich pomocy dydaktycznych wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
5. Oferta złożona przez wykonawcę powinna zawierać:
 - wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 2),
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - wypełniony formularz specyfikacji cenowej (załącznik nr 4),
 - Pełnomocnictwo – jeśli ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy,
 - Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IV. Ocena oferty

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Kryterium wyboru oferty:
Kryterium 1: Cena; Waga: 60

Cena (C) - waga 60 % maksymalna liczba punktów: 60.

cena najniższa brutto*

$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$

cena oferty ocenianej brutto

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Kryterium 2: gwarancja ; Waga: 40

Najkrótszy możliwy okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę to 12 miesięcy. Zadeklarowanie okresu gwarancji krótszego niż 12 miesięcy będzie skutkowało odrzuceniem oferty złożonej przez Wykonawcę. Najdłuższy możliwy okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę to 36 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 36 miesięcy.

Liczba punktów w ramach kryterium „Długość okresu gwarancji ” (G) zostanie obliczona według wzoru: $G = (Go^*/Gn) \times 40$, gdzie:

G - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Długość okresu gwarancji ”

Go - długość okresu gwarancji badanej oferty [miesiące]

Gn - najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert [miesiące]

* - okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy

Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać Wykonawca, wg kryterium „Długość okresu gwarancji ” (G) to 40 punktów. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (R), obliczoną na podstawie wzoru: $R = C + G$, gdzie:

R - łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie

C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”

G - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Długość okresu gwarancji”

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych powyżej. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz podatek VAT.

3. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.
4. Przy ofertach z jednakową ilością punktów będą brane pod uwagę inne kryteria: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, termin dostawy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

IV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (Zespół Szkół w Mokrej Wsi) osobiście lub drogą elektroniczną na adres zsmokrawies@wp.pl (skany) lub pocztą na adres: Zespół Szkół im. W. Podkowińskiego w Mokrej Wsi, ul. M. Konopnickiej 12, 05-240 Tłuszcz. Na kopercie należy umieścić „Oferta- Laboratoria Przyszłości”

Ofertę należy złożyć do dnia 07.12.2021 r. do godz. 15.00. Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.12.2021 r. o godz. 10.00. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

V. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi poprzez informację na stronie internetowej zespołu szkół, a dodatkowo telefonicznie wybranego Wykonawcę – w terminie 2 dni od otwarcia ofert.
2. Jeżeli firma, której oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. Wybór najkorzystniejszej oferty nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy.
4. Zamawiający zastrzega prawo niewybrania żadnej oferty jeżeli wartość najniższej oferty przekroczy kwotę przeznaczoną na wykonanie zadania.

VI. Informacje dodatkowe

1. Osobą do kontaktu ze strony zamawiającego jest Marta Donoch-dyrektor, Marta Wysocka-sekretarz, – tel.29 5910017.

VII. RODO (obowiązek informacyjny)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół im. Władysława Podkowińskiego w Mokrej Wsi, ul. Marii Konopnickiej 12, 05-240 Tłuszcz.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod.tluszcz@edukompetencje.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł. Podstawą ich przetwarzania jest zgoda oferenta wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu, a także przepisy prawa (tj. odpowiednio: art. 6 ust. 1 lit. a) , a także lit. c) RODO w powiązaniu z art. 2 ust 1. pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129), Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 2020 poz. 1740), Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2021 poz. 305) i Ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164).
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania , gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
5. Dane osobowe będą przechowywane do celów archiwizacji zgodnie z Ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne jest dobrowolne, ale jest warunkiem koniecznym do wzięcia w nim udziału. Konsekwencją niepodania określonych danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
7. Osoba, której dane są przetwarzane ma:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - 2) prawo do sprostowania danych osobowych;
 - 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
 - 4) prawo do usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy ich przetwarzanie nie następuje na podstawie przepisów prawa
8. Osoba, której dane są przetwarzane przez Zespół Szkół im. Władysława Podkowińskiego w Mokrej Wsi ma prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

ZAŁĄCZNIKI :

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy (do wypełnienia)
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu
4. Formularz specyfikacji cenowej – może być wykonany na druku Wykonawcy, pod warunkiem zawarcia następujących informacji : 1.Lp.// 2.Nazwa artykułu/zestawu// 3.Parametry, w tym gwarancja// Ilość szt//5.Cena netto w zł// 6.Stawka VAT//7.Cena brutto w zł // 8.Wartość w zł// 9.łączna wartość zamówienia//
5. Projekt umowy