

Tłuszcz, 17 czerwca 2022 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE Nr WU.272.11.2022

Gmina Tłuszcz zaprasza do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:

### „Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miasta Tłuszcza”

#### w obszarach objętych uchwałą

- Nr XIXN.319.2022 z dnia 23 marca 2022 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miasta Tłuszcza (obszary od 1 do 29)
- Nr XIXN.320.2022 z dnia 23 marca 2022 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miasta Tłuszcza

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia stanowi usługa polegająca na sporządzeniu planu zagospodarowania przestrzennego dla części miasta Tłuszcza

**UWAGA:** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### 1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z uchwałą Nr XIXN.319.2022 z dnia 23 marca 2022 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miasta Tłuszcza (obszary od 1 do 29); zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r. poz. 503):
  - a) wykonać prognozę oddziaływania na środowisko, w tym opracowanie ekofizjograficzne;
  - b) wykonać prognozę skutków finansowych uchwalenia planu;
  - c) sporządzić listę wniosków do planu wraz z uzasadnieniem sposobu ich rozpatrzenia oraz przedstawieniem graficznym ich lokalizacji na mapie;
  - d) sporządzić wykaz stanowisk organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu planu wraz z ich analizą;
  - e) przygotować w razie konieczności wnioski dotyczące zmiany przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne oraz uzyskać decyzje w tym zakresie;
  - f) sporządzić projekt planu w skali 1:1000 i przekazać do akceptacji przez Zamawiającego;
  - g) przygotować wskazaną przez Zamawiającego ilość kopii projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w wersji elektronicznej (płyty CD lub DVD) oraz papierowej do przedłożenia właściwym organom opiniującym i uzgadniającym;
  - h) wprowadzić zmiany do projektu planu, wynikające z treści uzyskanych opinii i uzgodnień oraz decyzji;
  - i) przygotować projekt planu do wyłożenia do publicznego wglądu;

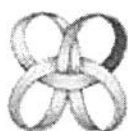


Gmina otwarta  
na inwestycje

Gmina Tłuszcz  
ul. Warszawska 10  
05-240 Tłuszcz  
[urząd@tluszcz.pl](mailto:urząd@tluszcz.pl)  
NIP 125 133 48 45



- j) uczestniczyć w posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, spotkaniach publicznych z mieszkańcami oraz komisjach Rady Miejskiej i sesjach Rady Miejskiej (dopuszcza się formę zdalną za zgodą Zamawiającego);
  - k) sporządzić listę uwag wniesionych do wyłożonego projektu planu wraz z uzasadnieniem sposobu ich rozpatrzenia, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia upływu terminu składania uwag (w formie tabelarycznej i graficznej);
  - l) wprowadzić zmiany do projektu planu uzgodnione z Zamawiającym, w tym także wynikające z rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego projektu planu, a następnie, w przypadku wystąpienia konieczności ponowić procedurę planistyczną w niezbędnym zakresie;
  - m) przekazać projekt planu wraz z listą nieuwzględnionych uwag do uchwalenia przez Radę Miejską w Tłuszczu (projekt uchwały wraz z załącznikami, w tym danymi przestrzennymi tworzonymi dla planu);
  - n) uczestniczyć w przygotowaniu dokumentacji formalno-prawnej do przekazania Wojewodzie;
  - o) przygotować projekt planu w wersji umożliwiającej publikację w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego;
  - p) uczestniczyć w czynnościach formalno - prawnych w trakcie sprawdzania zgodności uchwały z prawem przez Wojewodę lub właściwy Sąd, w tym przygotować, po uzgodnieniu z Zamawiającym, treść pism niezbędnych w danej procedurze, jak również w razie potrzeby zobowiązany jest do stawienia osobistego;
  - q) uchwalony plan - 7 egzemplarzy projektu planu wraz z załącznikami oraz jeden na podkładzie do stałej ekspozycji (zafoliowany lub naklejony na sztywny podkład, naniesiony na obowiązujący plan miasta Tłuszcza w skali 1:2000)
  - r) wykonanie innych prac urbanistycznych, związanych ze sporządzeniem planu.
- 2) Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z uchwałą Nr XIXN.320.2022 z dnia 23 marca 2022 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miasta Tłuszcza, zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r. poz. 503):
- a) wykonać prognozę oddziaływania na środowisko, w tym opracowanie ekofizjograficzne;
  - b) wykonać prognozę skutków finansowych uchwalenia planu;
  - c) sporządzić listę wniosków do planu wraz z uzasadnieniem sposobu ich rozpatrzenia oraz przedstawieniem graficznym ich lokalizacji na mapie;
  - d) sporządzić wykaz stanowisk organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu planu wraz z ich analizą;
  - e) przygotować w razie konieczności wnioski dotyczące zmiany przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne oraz uzyskać decyzje w tym zakresie;
  - f) sporządzić projekt planu w skali 1:1000 i przekazać do akceptacji przez Zamawiającego;
  - g) przygotować wskazaną przez Zamawiającego ilość kopii projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w wersji elektronicznej (płyty CD lub DVD) oraz papierowej do przedłożenia właściwym organom opiniującym i uzgadniającym;
  - h) wprowadzić zmiany do projektu planu, wynikające z treści uzyskanych opinii i uzgodnień oraz decyzji;



ZWIĄZEK  
MIAST  
POLSKICH



Stowarzyszenie  
Metropolia Warszawa



- i) przygotować projekt planu do wyłożenia do publicznego wglądu;
- j) uczestniczyć w posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, spotkaniach publicznych z mieszkańcami oraz komisjach Rady Miejskiej i sesjach Rady Miejskiej (dopuszcza się formę zdalną za zgodą Zamawiającego);
- k) sporządzić listę uwag wniesionych do wyłożonego projektu planu wraz z uzasadnieniem sposobu ich rozpatrzenia, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia upływu terminu składania uwag (w formie tabelarycznej i graficznej);
- l) wprowadzić zmiany do projektu planu uzgodnione z Zamawiającym, w tym także wynikające z rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego projektu planu, a następnie, w przypadku wystąpienia konieczności ponowić procedurę planistyczną w niezbędnym zakresie;
- m) przekazać projekt planu wraz z listą nieuwzględnionych uwag do uchwalenia przez Radę Miejską w Tłuszczu (projekt uchwały wraz z załącznikami, w tym danymi przestrzennymi tworzonymi dla planu);
- n) uczestniczyć w przygotowaniu dokumentacji formalno-prawnej do przekazania Wojewodzie;
- o) przygotować projekt planu w wersji umożliwiającej publikację w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego;
- p) uczestniczyć w czynnościach formalno - prawnych w trakcie sprawdzania zgodności uchwały z prawem przez Wojewodę lub właściwy Sąd, w tym przygotować, po uzgodnieniu z Zamawiającym, treść pism niezbędnych w danej procedurze, jak również w razie potrzeby zobowiązany jest do stawienia osobistego;
- q) uchwalony plan - 7 egzemplarzy projektu planu wraz z załącznikami oraz jeden na podkładzie do stałej ekspozycji (zafoliowany lub naklejony na sztywny podkład, naniesiony na obowiązujący plan miasta Tłuszcza w skali 1:2000);
- r) wykonanie innych prac urbanistycznych, związanych ze sporządzeniem planu.

Plan zagospodarowania przestrzennego sporządza się dla części miasta Tłuszcza w granicach obszarów wyznaczonych w załącznikach do uchwał.

Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zachowaniem szczególnej staranności, rzetelności, profesjonalizmu przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia zawodowe do wykonania niniejszej umowy oraz wszelkie prawem określone uprawnienia zezwolenia, pozwolenia i dokumenty.

## **1.2. Materiały, urządzenia niezbędne do realizacji zleconych prac**

Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaże w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tłuszczu w godzinach pracy urzędu następujące materiały:

- a) kopię uchwały Nr XIXN.319.2022 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 23 marca 2022 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miasta Tłuszcza (obszary od 1 do 29),
- b) kopię uchwały Nr XIXN.320.2022 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 23 marca 2022 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miasta Tłuszcza,



**Gmina otwarta  
na inwestycje**

**Gmina Tłuszcz**  
ul. Warszawska 10  
05-240 Tłuszcz  
**urząd@tluszcz.pl**  
NIP 125 133 48 45



- c) kopię studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Tłuszcz uchwalonego uchwałą Nr XVI.279.2021 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 14 grudnia 2021 r.,
- d) kopię uchwały Nr XXV.362.2018 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miasta Tłuszcza
- e) kopię uchwały nr VI/52/2011 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie uchwalenia zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Tłuszcz (obszar administracyjny granic miasta),
- f) kopię uchwały Nr VII/102/07 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 05 lipca 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Tłuszcz (obszar administracyjny granic miasta),
- g) podkład mapowy - w skali 1 : 1 000,
- h) wykaz wniosków do planu sprzed procedury.

**1.3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

- 1) udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia:  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.*

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum jedną osobą która będzie pełnić funkcję głównego projektanta i która w swoim doświadczeniu wykaże, że pełniła funkcję głównego projektanta przy przynajmniej 3 uchwalonych i ogłoszonych miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego (doświadczenie poparte referencjami, protokołem odbioru robót, zaświadczeniem wystawionym przez inwestora bądź zatrudniającego).

Na potwierdzenie należy załączyć oświadczenie dotyczące posiadanych uprawnień.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

- 2) Warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenione zgodnie z opisanym sposobem dokonywania oceny spełniania warunków, jako spełnione/nie spełnione na podstawie zaświadczeń, oświadczeń i dokumentów opisanych i wymaganych w ust. 5 zapytania, będących załącznikami do oferty Wykonawcy.

**2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Wymagany (końcowy) termin wykonania zamówienia: maks. 10 miesięcy od dnia podpisania umowy. Przedłużenie terminu realizacji umowy może nastąpić w przypadku konieczności powtórzenia procedury spowodowanej opiniowaniem i uzgodnieniami, wprowadzeniem zmian w projekcie wynikających z uwzględnienia ewentualnych uwag zgłoszonych po wyłożeniu projektu



**Gmina otwarta  
na inwestycje**

**Gmina Tłuszcz**  
ul. Warszawska 10  
05-240 Tłuszcz  
**urząd@tluszcz.pl**  
NIP 125 133 48 45



planu, uzyskiwania zgody na zmianę przeznaczenia gruntów, wydłużenia czasu związanego z publikacją ogłoszeń w prasie lokalnej lub innych przyczyn niemożliwych do przewidzenia.

**3. Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie kierował się kryterium:**

**cena - 100%**

- 1) Kryterium temu zostaje przypisana maksymalna liczba 100 punktów. Liczba punktów poszczególnym wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:  
Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 punktów.  
Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100$$

gdzie:

$C_{min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert,

$C_o$  - cena ocenianej oferty,

C - liczba punktów za kryterium ceny.

**4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**

- 1) formularz oferty wg załączonego wzoru – **zał. nr 1 do oferty**;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich funkcji, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje minimum dwiema osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 2**;
- 4) wykaz usług, które Wykonawca wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców- **załącznik nr 3**;

Dodatkowo (poza dokumentami wymienionymi wyżej) do oferty należy dołączyć:

- 1) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) – należy załączyć na piśmie w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii
- 2) podpisany i wypełniony harmonogram rzeczowo-finansowy prac projektowych – **załącznik nr 4**.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (podpisem czytelnym lub podpisem nieczytelnym z imienną pieczętką) przez osoby upoważnione (za wyjątkiem pełnomocnictwa, które należy załączyć na piśmie w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii).

**5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:**



**ZWIĄZEK  
MIAST  
POLSKICH**



**Stowarzyszenie  
Metropolia Warszawa**



**Gmina otwarta  
na inwestycje**

**Gmina Tłuszcz**  
ul. Warszawska 10  
05-240 Tłuszcz  
[urząd@tluszcz.pl](mailto:urząd@tluszcz.pl)  
NIP 125 133 48 45



- 1) Wykonawca określa cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wypełnienie formularza ofertowego, podając wartość netto, podatek VAT oraz wartość brutto;
- 2) Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia;
- 3) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych;
- 4) Warunki płatności: Płatność dokonywana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy sukcesywnie w oparciu o wystawioną fakturę VAT wraz z dołączonym wykazem wykonanych prac, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za dzień płatności strony uważają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku opóźnienia w zapłacie Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od należnej kwoty za każdy dzień opóźnienia;
- 5) UWAGA: W wycenie opracowania należy uwzględnić możliwość ponownego wyłożenia projektu planu oraz konieczność wprowadzania poprawek wynikających z opinii, uzgodnień, uwag do projektu planu oraz stanowisk organów nadzorczych.

#### **6. Miejsce i termin złożenia oferty**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 30 czerwca 2022 r. do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, Biuro Obsługi Interesanta w nieprzejrystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

(pieczęć Wykonawcy)

**Gmina Tłuszcz  
ul. Warszawska 10  
05-240 Tłuszcz**

#### **O F E R T A**

**„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miasta  
Tłuszcza”**

**Nie otwierać przed 30 czerwca 2022 r. godz. 10:15**

#### **7. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta musi być sporządzona zgodnie ze wzorem opracowanym przez Zamawiającego, w języku polskim i musi obejmować całość wykonania przedmiotu zamówienia. Formularz ofertowy należy wypełnić czytelnie i trwałą techniką.

#### **8. Miejsce i termin otwarcia oferty:**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 30 czerwca 2022 r., o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego, pok. 51.

#### **9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:**

- 1) Zbigniew Rymkiewicz tel. (29) 777 52 64 - w sprawach proceduralnych;
- 2) Wydział Urbanistyki tel. (29) 757 34 42, 777 52 63 - w sprawach przedmiotu zamówienia.

#### **10. Informacje dodatkowe:**

- 1) Oferta niekompletna pod względem zawartości wymaganych dokumentów i oświadczeń będzie podlegała odrzuceniu.



**ZWIĄZEK  
MIAST  
POLSKICH**



**Stowarzyszenie  
Metropolia Warszawa**



**Gmina otwarta  
na inwestycje**

**Gmina Tłuszcz**  
ul. Warszawska 10  
05-240 Tłuszcz  
**urząd@tluszcz.pl**  
NIP 125 133 48 45



- 2) Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez wykonawcę muszą być wyrażone w złotych polskich.
- 3) Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- 4) Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 5) W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani o terminie podpisania umowy lub przeprowadzenia negocjacji.
- 6) Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą nie później niż w terminie związania ofertą.
- 7) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.

**Załączniki:**

- 1) formularz wzoru oferty – załącznik nr 1;
- 2) wykaz osób – załącznik nr 2;
- 3) wykaz usług – załącznik nr 3;
- 4) Harmonogram rzeczowo-finansowy prac projektowych – załącznik nr 4 i 5
- 5) projekt umowy – załącznik nr 6.

Z up. BURMISTRZA

*mgr Waldemar Jan Banaszek*  
Z-ca Burmistrza

.....  
(data i podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tłuszcz, 05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Tłuszcz można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod.tluszcz@edukompetencje.pl](mailto:iod.tluszcz@edukompetencje.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ref. IR.271.2.5.2019 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ref. IR.271.2.5.2019 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;



**ZWIĄZEK  
MIAST  
POLSKICH**



**Stowarzyszenie  
Metropolia Warszawa**



**Gmina otwarta  
na inwestycje**

**Gmina Tłuszcz**  
ul. Warszawska 10  
05-240 Tłuszcz  
**urząd@tluszcz.pl**  
NIP 125 133 48 45



- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;



**ZWIĄZEK  
MIAST  
POLSKICH**



**Stowarzyszenie  
Metropolia Warszawa**