

Załącznik nr 1 do SIWZ

-PROJEKT-**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

w dniu 2019 r. w Tłuszczu pomiędzy Gminą Tłuszcz z siedzibą w Tłuszczu, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, NIP 125-133-48-45, REGON 550668166 reprezentowaną przez: Burmistrza Tłuszcza – Pawła Marcina Bednarczyka,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Haliny Kusak,

zwaną dalej Zamawiającym

a

..... będącym płatnikiem VAT, nr NIP:, REGON:, zwanym dalej Wykonawcą, działającym na podstawie

.....
reprezentowanym przez:

.....

W związku z realizacją robót budowlanych realizowanych w systemie „zaprojektuj i wybuduj” w ramach inwestycji pn.: Zaprojektowanie i wykonanie robót termomodernizacyjnych komunalnego budynku mieszkalnego w Tłuszczu w ramach Projektu: „Ograniczenie emisji zanieczyszczeń powietrza w Gminie Tłuszcz” oraz w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.1.16.2019 w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.) strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1**Definicje**

W niniejszej Umowie następujące terminy pisane z wielkiej litery przyjmują znaczenia przypisane im poniżej:

1. Data Zakończenia Realizacji Przedmiotu Umowy – data podpisania przez strony Protokołu Odbioru Końcowego Inwestycji, przypadająca nie później niż w dniu 30.10.2020r.
2. Dokumentacja Powykonawcza – dokumentacja projektowa z naniesionymi zmianami dokonywanymi w toku wykonywania Robót wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą.
3. Dokumentacja Projektowa – dokumentacja obejmująca w szczególności projekt budowlany, pozwolenie na budowę, kosztorys, dokumentację wykonawczą wraz z rysunkami i opisami, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przygotowane przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru w czasie trwania zadania inne dokumenty uzupełniające tę dokumentację, jak również ewentualne obliczenia, dane techniczne, rysunki, próbki, wzory, modele, instrukcje obsługi sporządzone przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy i zatwierdzone przez Zamawiającego. Dokumentacja Projektowa winna

być zgodna z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).

4. Inwestycja – zaprojektowanie i wykonanie robót termomodernizacyjnych komunalnego budynku mieszkalnego w Tłuszczu w ramach Projektu: „Ograniczenie emisji zanieczyszczeń powietrza w Gminie Tłuszcz”
5. Inspektor Nadzoru –
6. Protokół Odbioru wykonanych robót (częściowego/końcowego) – protokół potwierdzający okresowe, rzeczowe zaawansowanie Robót, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, Inspektora Nadzoru i Wykonawcy będący podstawą do wystawiania faktur częściowych w trybie określonym w niniejszej umowie - zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji robót. Wzór harmonogramu przygotowany zostanie przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym oraz Inspektorem.
7. Protokół Odbioru Końcowego Inwestycji – protokół odbioru robót budowlanych realizowanych przez Wykonawcę po przekazaniu Dokumentacji Powykonawczej.
8. Raport – dokument sporządzony w formie pisemnej, zawierający wszystkie informacje o postępie Robót oraz informacje, o których stanowi § 10 Umowy.
9. Roboty – roboty budowlane oraz wszelkie inne prace, czynności konieczne do realizacji Inwestycji, wykonane w szczególności na podstawie Dokumentacji Projektowej.
10. Umowa – oznacza niniejszą umowę wraz z załącznikami.
11. Umowa z ID – oznacza Umowy z instytucjami dotującymi.
12. Użytkownik – użytkownikiem jest Zamawiający.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca – zgodnie z Ofertą sporządzoną na podstawie SIWZ i w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego zobowiązuje się do realizacji zadania pn.: Zaprojektowanie i wykonanie robót termomodernizacyjnych komunalnego budynku mieszkalnego w Tłuszczu w ramach Projektu: „Ograniczenie emisji zanieczyszczeń powietrza w Gminie Tłuszcz”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa Program Funkcjonalno-Użytkowy oraz audyt energetyczny, stanowiące załącznik nr 1 do Umowy.
3. Do podstawowych zadań Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie Dokumentacji Projektowej Robót niezbędnych dla realizacji Inwestycji, w szczególności w oparciu o PFU wraz z przeniesieniem praw autorskich do Dokumentacji Projektowej Robót, o którym stanowi § 4 ust. 10 Umowy,
 - 2) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych decyzji, pozwoleń, uzgodnień, ekspertyz, prac geodezyjnych,

- 3) realizacja robót budowlanych oraz zapewnienie materiałów i urządzeń niezbędnych dla realizacji Inwestycji,
 - 4) zakup i dostawa urządzeń, sprzętu,
 - 5) pełnienie funkcji Wykonawcy Inwestycji (w trybie "zaprojektuj i wybuduj");
 - 6) zrealizowanie Inwestycji i uzyskanie pozwoleń na użytkowanie (brak sprzeciwu wobec przystąpienia do użytkowania),
 - 7) serwis w okresie gwarancji, konserwacja,
 - 8) udzielenie gwarancji na wykonaną Inwestycję na warunkach określonych w niniejszej umowie.
4. Przedmiot Umowy określa szczegółowo Program Funkcjonalno-Użytkowy, SIWZ wraz z załącznikami, umowa z załącznikami. Dokumenty dotyczące Zamówienia, tj. PFU, audyt energetyczny, SIWZ oraz Oferta Wykonawcy, a także inne załączniki do Umowy stanowią jej integralną część i powinny być uważane, odczytywane i interpretowane łącznie. W przypadku wystąpienia niezgodności interpretacyjnych zapisów ww. dokumentów ostateczna interpretacja należy do Zamawiającego.
5. W ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Inspektora Nadzoru i Zamawiającego harmonogram rzeczowo - finansowy (dalej Harmonogram). Harmonogram będzie określał zaawansowanie rzeczowe i finansowe realizacji inwestycji w czasie, w tym terminy wykonania dokumentacji projektowej, termin przejęcia terenu budowy i kolejność prowadzenia robót, terminy odbiorów. Strony dopuszczają w uzasadnionych przypadkach zmianę harmonogramu, za zgodą i akceptacją Zamawiającego.
- 1) Dla zrealizowania zadania wymagane jest:
- a) opracowanie przez Wykonawcę projektu budowlanego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i pozwoleniem. Opracowana dokumentacja musi uwzględniać wymagania Zamawiającego.
 - b) wykonanie robót budowlano-montażowych i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie (jeśli wymagane).
6. Harmonogram zostanie w ciągu 5 dni zaakceptowany przez Zamawiającego lub w tym terminie zostaną zgłoszone uwagi do Harmonogramu. Wykonawca w ciągu 3 dni wprowadzi zgłoszone uwagi do Harmonogramu. W przypadku braku wprowadzenia uwag do Harmonogramu przez Wykonawcę wersją wiążącą strony umowy będzie Harmonogram Wykonawcy, na który zostaną naniesione uwagi przez Inspektora Nadzoru. Harmonogram po ostatecznym zatwierdzeniu stanowi załącznik do niniejszej umowy.
7. Przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy Wykonawca podlega, w zakresie opisanym w Umowie, Inspektorowi Nadzoru i Zamawiającemu, a w związku z tym jest zobowiązany do realizacji obowiązków sprawozdawczych i informacyjnych, o których mowa w § 10 Umowy.
8. Inspektor Nadzoru w ramach realizacji Inwestycji, ma uprawnienia nadzorcze w zakresie badania aspektów technicznych Inwestycji, zgodności realizacji zadań Wykonawcy z Ofertą, jakości urządzeń, materiałów, sprzętu i narzędzi, dochowania terminów i dyscypliny

wykonywania Robót, a Wykonawca zobowiązany jest do poddania się pod nadzór Inspektora Nadzoru.

9. Inspektor nadzoru w szczególności zobowiązany i uprawniony jest:
 - 2) prowadzić nadzór nad wykonaniem Dokumentacji Projektowej i robót budowlanych,
 - 3) sprawdzać kwalifikacje osób zatrudnionych przez Wykonawcę,
 - 4) sprawdzać czy wykorzystywane przez Wykonawcę urządzenia, materiały, sprzęt i narzędzia posiadają odpowiednie świadectwa i certyfikaty wymagane Umową, a także czy są zgodne z Ofertą,
 - 5) odbierać, sprawdzać i opiniować wszystkie Raporty i odpowiadać na pytania dostarczane przez Wykonawcę,
 - 6) organizować narady techniczne,
 - 7) sprawdzać jakość wykonanych Robót oraz Instalacji,
 - 8) prowadzić Odbiory poszczególnych robót i instalacji i Odbiór końcowy Inwestycji,
 - 9) wydawać Kierownikowi Budowy polecenia potwierdzone wpisem do Dziennika Budowy, dotyczące w szczególności: wykonania prób, wymagających odkrycia Robót lub elementów zakrytych i przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzenia Robót, zawieszenia Robót w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła zagrozić życiu lub zdrowiu bądź spowodować znaczne straty materialne,
 - 10) uzgadniać z Wykonawcą, a następnie sprawdzać wymaganą dokumentację powykonawczą.
10. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie, zaświadczenie i wszelka korespondencja dotycząca realizacji Przedmiotu Umowy powinna być kierowana przez Wykonawcę do Inspektora Nadzoru oraz do wiadomości Zamawiającego.
11. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści niniejszej umowy, do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) zagospodarowanie terenu budowy;
 - 2) ogrodzenie terenu budowy i zabezpieczenie Inwestycji przed osobami nieupoważnionymi;
 - 3) organizacja zaplecza budowy z wydzieleniem zaplecza socjalnego dla pracowników oraz miejsca gromadzenia materiałów budowlanych i sprzętu;
 - 4) wyznaczenie kierownika budowy i kierowników robót, do którego obowiązków należy w szczególności przygotowanie planu BIOZ,
 - 5) przekazanie planu BIOZ do Inspektora Nadzoru oraz nadzór nad wykonywanymi robotami budowlanymi;
 - 6) pełna obsługa geodezyjna i geotechniczna budowy;
 - 7) zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie Robót, w tym pod względem przeciwpożarowym;
 - 8) ponoszenie odpowiedzialności cywilnej za wszystkie prowadzone Roboty, związane z realizacją przedmiotu Umowy;
 - 9) zabezpieczenie i oznakowanie prowadzonych Robót, dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji Umowy;
 - 10) utrzymanie porządku na terenie prowadzonych Robót;

- 11) utrzymanie terenu prowadzenia Robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie wszelkich zbędnych materiałów, odpadów, śmieci itp.;
 - 12) bezwzględne utrzymywanie czystości na drogach dojazdowych do terenu budowy oraz porządku w obrębie prowadzonych Robót przez cały czas realizacji inwestycji, w tym (na własny koszt i we własnym zakresie) - niezwłoczne naprawianie wszelkich szkód, jakich Wykonawca dokona na drogach i chodnikach prowadzących i znajdujących się na terenie budowy, a które nastąpiły w związku z wykonaniem Umowy, a ponadto ponoszenie odpowiedzialności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie budowy przed odpowiednimi służbami oraz (w szczególności) przed Policją i innymi służbami publicznymi, z zastrzeżeniem, że w przypadku braku spełnienia tych obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia ich realizacji przez podmiot trzeci, na koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - 13) przeszkolenie pracowników wykonujących przedmiot umowy w zakresie występujących zagrożeń dla bezpieczeństwa i zdrowia w miejscu i podczas wykonywania prac, jak również zapoznanie z uregulowaniami wewnętrznymi Zamawiającego, dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
 - 14) zapewnienie swoim pracownikom odpowiedniej odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz bezwzględnego dopilnowania ich stosowania;
 - 15) zastosowanie do wykonania przedmiotu umowy maszyn, urządzeń, narzędzi, materiałów, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie;
 - 16) przedstawianie Inspektorowi Nadzoru z niezbędnym wyprzedzeniem do pisemnej akceptacji dokumentacji materiałów tj. aprobaty, certyfikaty, świadectwa, deklaracje;
 - 17) udział w naradach technicznych;
 - 18) sporządzanie raportów zgodnie z § 10 niniejszej Umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco i przechowywać następujące dokumenty dla Robót:
- 1) Dziennik Budowy,
 - 2) projekt budowlany, z niezbędnymi opiniami i ekspertyzami, ekspertyzami p.poż., sanepid itp.
 - 3) pozwolenie na budowę,
 - 4) rysunki, opisy i specyfikacje techniczne stanowiące podstawę wykonywania robót budowlanych,
 - 5) protokoły odbiorów Robót,
 - 6) Protokół Zaawansowania Wykonania zadania,
 - 7) dokumentację powykonawczą wraz z aprobatami, świadectwami, deklaracjami, certyfikatami materiałowymi.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania najwyższej staranności przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy.

§ 3

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) dysponuje wiedzą, doświadczeniem, środkami finansowymi i technicznymi oraz potencjałem niezbędnym do wykonania całości Inwestycji oraz wszystkich obowiązków wynikających z Umowy oraz oświadcza, że znany jest mu cel Inwestycji, zapoznał się z wszelkimi uwarunkowaniami formalnoprawnymi związanymi z realizacją Inwestycji oraz spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,
- 2) posiada uprawnienia umożliwiające wykonanie Umowy,
- 3) przy realizacji Umowy zachowa najwyższą staranność wynikającą z zawodowego charakteru wykonywanych Robót,
- 4) przed zawarciem Umowy uwzględnił wszelkie okoliczności mogące mieć wpływ na należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, w tym na ustalenie wysokości Wynagrodzenia, a nadto oświadcza, że zapoznał się (i w całości je akceptuje) ze wszystkimi dokumentami oraz warunkami, które są niezbędne i konieczne do wykonania przez niego Umowy bez konieczności uzupełnień i ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, w tym zapoznał się z SIWZ oraz załącznikami do niej.
- 5) na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy; w tym celu Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego na skontrolowanie lub zbadanie dokumentacji dotyczącej wykonywania Umowy oraz na sporządzenie jej kopii, zarówno podczas, jak i po wykonaniu Umowy,
- 6) wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego,
- 7) uporządkuje teren po zakończeniu robót – własnym staraniem i na własny koszt – w szczególności wywiezienia ewentualnych materiałów odpadowych powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy na składowisko odpadów, przy czym Wykonawca, jako wytwarzający odpady, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2018r. poz. 799 ze zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. - o odpadach (Dz.U. z 2019r. poz. 701 ze zm.). Odzyski materiałów i surowców, nadające się do ponownego użytku (wskazane przez Inspektora nadzoru inwestorskiego) stanowią własność Zamawiającego i po oczyszczeniu Wykonawca przewiezie je, za pokwitowaniem ilości i asortymentu, w miejsce wskazane przez Zamawiającego, w odległości do 10 km od miejsca prowadzonych robót.

§ 4

Obowiązki związane z przygotowaniem Inwestycji

1. Wykonawca zobowiązany jest pozyskać we własnym zakresie i na własny koszt mapy do celów zadania, wykonać Dokumentację Projektową, kompletną i zdatną do należytego wykonania

przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany skompletować wszelkie dokumenty i informacje niezbędne do przygotowania Dokumentacji Projektowej na swój koszt. Na Dokumentację Projektową składa się:

- Wielobranżowy Projekt Budowlany,
 - Wielobranżowy Projekt Wykonawczy,
 - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót,
 - przedmiary robót,
2. Projekt budowlany należy wykonać zgodnie z wymogami Prawa budowlanego oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).
 3. Wykonawca zobowiązany jest do zgodnego z Harmonogramem systematycznego przedkładania części Dokumentacji Projektowej, wymienionej w ust. 1, do Zamawiającego.
 4. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco w trybie roboczym uzgadniać dokumentację Projektową z Inspektorem Nadzoru i Zamawiającym.
 5. Wykonawca w terminie do 30.10.2019r., zobowiązany jest do przedłożenia Dokumentacji Projektowej do zatwierdzenia Zamawiającemu.
 6. Zamawiający przy udziale Inspektora Nadzoru w terminie 14 dni od daty przedłożenia Dokumentacji Projektowej weryfikuje Dokumentację Projektową pod kątem jej zgodności z wymogami Zamawiającego, objętymi SIWZ oraz załącznikami do niej, a także zgodności z przepisami prawa i przedstawi Wykonawcy listę wad i usterek Dokumentacji, jeżeli takie wystąpią lub zaakceptuje przedstawioną Dokumentację Projektową.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek Dokumentacji Projektowej w terminie 7 dni od daty przekazania uwag Zamawiającego i do przekazania poprawionej Dokumentacji Projektowej Zamawiającemu.
 8. Zamawiający zgodnie z postanowieniami ust. 6 weryfikuje przedstawioną Dokumentację Projektową, ust. 7 stosuje się odpowiednio.
 9. Dokumentacja Projektowa, po zweryfikowaniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego zgodnie z ust. 8, zostanie przekazana Zamawiającemu w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej w liczbie egzemplarzy określonej w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru Dokumentacji.
 10. Odbiór i akceptacja Dokumentacji Projektowej przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady Robót, których przyczyną jest wadliwa Dokumentacja Projektowa.
 11. Z chwilą przekazania Dokumentacji Projektowej, o której stanowi ust. 9, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji Projektowej, sporządzonej na podstawie Umowy oraz prawo do dalszego przenoszenia tych praw, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenie i zwielokrotnienie w całości lub w części dowolną techniką, w tym ręcznie, technikami informatycznymi, w tym cyfrowymi, magnetycznymi, optycznymi, optyczno-magnetycznymi, poligraficznymi, fotograficznymi na wszelkich nośnikach w

- nieograniczonej liczbie egzemplarzy oraz wprowadzanie tak zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu,
- 2) w zakresie obrotu oryginałami oraz egzemplarzami, na których utrwalono dokumentację - wprowadzanie do obrotu: najem, użyczenie, dzierżawa i wypożyczanie oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym sieci ogólnie dostępnych (np. Internet) i ich udostępnianie użytkownikom tych sieci oraz przysyłanie tak zapisanych projektów pomiędzy serwerami i użytkownikami sieci wszelkimi środkami przekazu i transmisji,
 - 4) zezwalanie na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w tym na opracowanie dokumentacji lub jej części oraz rozpowszechnianie i korzystanie z tych opracowań oraz ich realizacja, jak również opracowywanie innych projektów na podstawie dokumentacji i korzystanie z nich na wszystkich wymienionych w niniejszym ustępie polach eksploatacji,
 - 5) publiczne wystawienie lub wyświetlenie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 6) publikowanie zwielokrotnionej dokumentacji w całości lub w części, w tym w wydawnictwach książkowych, prasie oraz na plakatach, w tym dla celów informacji, promocji lub reklamy (także reklamy zewnętrznej, prasowej i telewizyjnej),
 - 7) zastosowanie dokumentacji do budowy.
14. Wynagrodzenie wskazane w § 8 ust. 1 Umowy obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich do Dokumentacji Projektowej na Zamawiającego.
15. Wykonawca może część lub całość prac z zakresu opracowania Dokumentacji Projektowej objętych Umową przekazać do opracowania specjalistycznym podmiotom, jednakże ponosi za ich działanie lub zaniechanie odpowiedzialność jak za własne działanie i zaniechanie. Ponadto Wykonawca przy odbiorze każdej części prac, w wykonaniu których posłużył się podwykonawcą, prześle Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy o przeniesieniu na Wykonawcę praw autorskich do wykonanego opracowania z prawem ich dalszego przenoszenia, w zakresie nie mniejszym niż opisany w ust. 11.
16. Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle następujące dokumenty:
- 1) pełnomocnictwo do reprezentowania Zamawiającego w odpowiedniej ilości egzemplarzy, w celu uzyskania w imieniu Zamawiającego wymaganych przepisami prawa budowlanego pozwoleń na budowę lub zgłoszeń Robót. Pełnomocnictwo będzie obejmowało umocowanie do występowania w postępowaniu administracyjnym w sprawie uzyskania pozwolenia na budowę oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub zgłoszenia obiektu do użytkowania,
 - 2) oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością przez Zamawiającego na cele budowlane w związku z realizacją Inwestycji, do której wymagane jest pozwolenie na budowę.
17. Wykonawca zobowiązany jest do skompletowania całości Dokumentacji Projektowej, w celu wykonania Przedmiotu Umowy, a także do zapoznania się ze stanem technicznym i prawnym budynku i uwzględnienia tych informacji podczas wykonania prac projektowych i Robót.

18. W zakresie uzyskania wymaganych przepisami Prawa budowlanego pozwoleń na budowę lub zgłoszeń Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) monitorowania postępowań administracyjnych w tych sprawach, reprezentowania Zamawiającego przed organami administracji i przed instytucjami, obsługi wniosków do czasu otrzymania ostatecznych decyzji lub skutecznego zgłoszenia,
 - 2) innych czynności koniecznych do uzyskania ostatecznych decyzji niezbędnych do rozpoczęcia i zakończenia Robót budowlanych, w tym do dokonywania nadzorów autorskich i czynności określonych w § 5 Umowy.
19. W przypadku, gdyby do zrealizowania Inwestycji lub jakiegokolwiek jej części, konieczne było uzyskanie jakichkolwiek dodatkowych pozwoleń administracyjnych lub istniałby obowiązek notyfikacji określonych czynności we właściwych organach administracyjnych, innych niż określone w Umowie, lub gdyby zaszła konieczność modyfikacji pozwoleń koniecznych do realizacji Umowy, obowiązek wykonania tych czynności będzie obciążał Wykonawcę, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
20. Wykonawca niezwłocznie po uzyskaniu przekaże Zamawiającemu pozwolenia na budowę i potwierdzenie prawidłowego i skutecznego złożenia koniecznych zgłoszeń, a także pozwolenia na użytkowanie i potwierdzenia skutecznego zgłoszenia przystąpienia do użytkowania.
21. Wykonawca sporządzi plan BIOZ dla robót, dla których jest on wymagany, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie prawa budowlanego oraz zakresem robót objętych przedmiotem umowy.
22. Wykonawca zobowiązany jest ustalić z Inspektorem Nadzoru termin przekazywania dokumentów, o których mowa w ust. 16 oraz termin przekazania terenu i kolejność przeprowadzenia Robót.

§ 5

Realizacja Inwestycji

1. Wykonawca zobowiązany jest pełnić funkcję Wykonawcy Inwestycji zgodnie z postanowieniami Umowy, obowiązującymi przepisami prawa, w tym Kodeksu cywilnego, przepisami dozoru technicznego, Prawem budowlanym, zasadami sztuki budowlanej i inżynierskiej, warunkami technicznymi, normami państwowymi i branżowymi oraz do wykonania obowiązków projektanta, w tym zapewnienia nadzorów autorskich.
2. Wykonawca dostarczy urządzenia oraz zapewni wszystkie potrzebne materiały, sprzęt i narzędzia, transport oraz usługi wymagane do ukończenia Inwestycji, niezależnie od tego, czy powyższe pozycje są bezpośrednio wskazane w SIWZ i załącznikach.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować Inwestycję zgodnie z Harmonogramem.
4. Wykonawca zobowiązany jest współpracować z przedstawicielami Inspektora Nadzoru i Zamawiającego w zakresie niezbędnym dla niezakłóconej realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca odpowiada za koordynację prac realizowanych przez podwykonawców oraz terminowe rozliczenie się z podwykonawcami.
6. Wykonawca przygotowuje zadanie i wymagane dokumenty, łącznie z dokumentacją powykonawczą do dokonania Odbioru.
7. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego zgłaszania wykonanych robót do Odbioru.

8. Podczas realizacji Inwestycji Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa, w tym BHP i przeciwpożarowych.

§ 6

Terminy realizacji Inwestycji

1. Wykonawca rozpocznie realizację Inwestycji w terminie 7 dni od daty podpisania Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany zakończyć realizację Inwestycji do Daty Zakończenia Realizacji Przedmiotu Umowy, tj. do dnia 30.10.2020r., z uwzględnieniem:
 - 1) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla przedmiotowego zadania oraz przedłożenia jej do zatwierdzenia Zamawiającemu – w terminie do 30.10.2019r.,
 - 2) uzyskanie prawomocnej decyzji, opinii, pozwoleń, uzgodnień i zatwierdzeń wynikających z zakresu projektu – w terminie do 16.12.2019r.,
 - 3) wykonanie robót budowlanych na przedmiotowym zadaniu zgodnie z opracowaną dokumentacją techniczną oraz STWiORB i odpowiednimi przepisami prawa w terminie do 30.10.2020r.
3. Przez zakończenie Inwestycji rozumie się Odbiór końcowy Inwestycji wraz z podpisaniem bezusterkowego Protokołu Odbioru Końcowego Inwestycji, potwierdzającego wykonanie zadania oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie w sposób zgodny z Umową.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Inspektora Nadzoru i Zamawiającego – telefonicznie, pocztą elektroniczną oraz na piśmie, a ponadto wpisem do Dziennika Budowy o każdym przypadku wstrzymania Robót, w dniu ich wstrzymania, wraz z podaniem jego przyczyn. Naruszenie tego zobowiązania Strony zgodnie uznają za poważne naruszenie Umowy i w takim przypadku każde wstrzymanie wykonania Robót oraz będące jego wynikiem opóźnienie w realizacji Inwestycji uznaje się za powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
5. W przypadku, gdy w ocenie Inspektora Nadzoru lub Zamawiającego tempo realizacji Przedmiotu Umowy jest niewystarczające, Wykonawca zobowiązany jest na pisemne żądanie Inspektora Nadzoru lub Zamawiającego do zwiększenia ilości zaangażowanych w tę realizację pracowników i zleceniobiorców, sprzętu oraz podjęcia innych niezbędnych działań w celu przyspieszenia tempa realizacji Inwestycji. Żądanie określi termin, po upływie którego zostanie dokonana ocena przez Inspektora nadzoru i Zamawiającego wykonania powyższego obowiązku przez Wykonawcę. W przypadku oceny negatywnej Zamawiający ma prawo zatrudnić podmiot trzeci do realizacji Inwestycji do danych robót na koszt Wykonawcy.

§ 7

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Odbiory przedmiotu umowy będą dokonywane po wykonaniu poszczególnych części ustalonych w harmonogramie. Wykonawca będzie zgłaszał wykonane kompletne elementy każdorazowo Inspektorowi Nadzoru i Zamawiającemu, a Inspektor Nadzoru przystąpi do Odbioru bezzwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni tak, aby nie spowodować przerw w realizacji Przedmiotu Umowy. Przy Odbiorze Zamawiający wymaga obecności Wykonawcy i Inspektora Nadzoru.

2. Odbiory poszczególnych części będą dokumentowane Protokołami odbioru wykonanych robót (częściowego/końcowego), sporządzanymi pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Protokół będzie zawierał wszelkie ustalenia dokonane w toku Odbioru oraz podpisy Stron uczestniczących w Odbiorze. Odbiorowi podlegają także dokumenty, o których mowa w ust. 13, z zastrzeżeniem, iż dokumenty wskazane w ust. 13 pkt 5-8 zostaną przekazane przy odbiorach końcowych.
3. Przed zgłoszeniem wykonanych robót do Odbioru Wykonawca zobowiązuje się dochować wymogów określonych w umowie. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest dokonać wszelkich czynności związanych z oddaniem do użytkowania (uzyskania pozwolenia na użytkowanie). W dniu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Inwestycji na Zamawiającego przechodzi przedmiot umowy w użytkowanie.
4. Zgłoszenia do Odbioru dokonuje się zapisem w Dzienniku Budowy oraz, pod rygorem nieważności, pisemnym zgłoszeniem Inspektorowi Nadzoru i Zamawiającemu.
5. Dla dokonania Odbioru Wykonawca przedłoży Inspektorowi Nadzoru niezbędne dokumenty, pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu Odbioru.
6. Odbiorowi podlegają elementy wolne od wad i usterek.
7. Wykonawca, niezależnie od obowiązku dostarczenia standardowej instrukcji obsługi, przed Odbiorem końcowym przeszkoli upoważnionych przedstawicieli Użytkowników w zakresie zasad użytkowania i utrzymania budynku. Wykonawca przed dokonaniem Odbioru końcowego uzyska od Zamawiającego Protokół dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia, szkolenia personelu i odbioru końcowego
8. Uwagi Zamawiającego dotyczące wykonanych Robót, zgłaszane przed Odbiorem, wyjaśniane będą przez Wykonawcę w formie pisemnej w terminie 4 dni roboczych od daty ich otrzymania, lecz nie później niż w dniu Odbioru. Wyjaśnienia, po uprzedniej akceptacji Inspektora Nadzoru, przekazywane będą Zamawiającemu.
9. W przypadku stwierdzenia w toku Odbioru wad lub usterek Robót lub Robót niezakończonych, albo gdy Inspektor Nadzoru lub Zamawiający stwierdzi, że jakość Robót nie odpowiada warunkom wskazanym w Umowie, Inspektor Nadzoru lub Zamawiający może odmówić dokonania Odbioru. W takim przypadku, z zastrzeżeniem ust. 11, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia stwierdzonych naruszeń we wskazanym przez Inspektora Nadzoru lub Zamawiającego terminie (termin wyznaczony na ich usunięcie zostanie uzgodniony z Zamawiającym), przy czym nie stanowi to podstawy do zmiany terminu, określonego w § 6 Umowy, ani do zmiany wysokości Wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 8 ust. 1 Umowy.
10. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do Odbioru po usunięciu wad lub usterek, stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 2 - 9.
11. Jeżeli stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - 1) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania budynku zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać Odbioru i obniżyć odpowiednio Wynagrodzenie należne Wykonawcy, uwzględniając koszt usunięcia wad lub usterek,
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie budynku zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy, zgodnie z § 15 ust. 1 Umowy albo zażądać od Wykonawcy

ponownego wykonania zadania objętego wadą lub usterką w odpowiednim terminie, bez prawa do domagania się przez Wykonawcę dodatkowego Wynagrodzenia z tego tytułu, jednocześnie zachowując prawo do domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.

12. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie nie usunie wad lub usterek stwierdzonych w toku Odbioru Zamawiający może powierzyć innemu podmiotowi usunięcie wad lub usterek na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia kwoty kosztów usunięcia wad lub usterek z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub udzielonego Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
13. Podczas Odbioru Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przekazać Zamawiającemu dokumenty w segregatorze, (format A4, oprawa zmywalna), za pokwitowaniem 1 kpl., zawierającym:
 - 1) dokumentację powykonawczą w wersji papierowej,
 - 2) certyfikaty, deklarację zgodności, aprobaty techniczne, atesty na materiały,
 - 3) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń i badań,
 - 4) oświadczenie Kierownika Robót o zgodności wykonania Robót z Dokumentacją Projektową oraz przepisami i obowiązującymi normami,
 - 5) Kartę gwarancyjną podpisaną przez Wykonawcę wg wzoru, stanowiącego załącznik do Umowy; oryginał Karty gwarancyjnej otrzymuje Zamawiający,
 - 6) informacje o sposobie zgłaszania wad lub usterek w ramach gwarancji,
 - 7) numery telefonów i adresy e - mail, pod które należy zgłaszać wady lub usterki,
 - 8) instrukcję obsługi Instalacji, w tym wszystkich zainstalowanych urządzeń,
 - 9) spis przekazanych dokumentów.
14. Osobnym Odbiorom podlegać będą Roboty zanikające lub ulegające zakryciu. Odbiór tych Robót będzie dokonywany przez Inspektora Nadzoru i winien nastąpić w terminie nie dłuższym niż 2 dni roboczych po ich zgłoszeniu do Odbioru przez Wykonawcę.
15. Wszystkie Odbiory stanowią potwierdzenie wykonania poszczególnych robót i nie zwalniają Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonane Roboty, do czasu dokonania Odbioru końcowego Inwestycji i podpisania protokołu Odbioru końcowego Inwestycji. Odbioru końcowego Inwestycji dokona komisja powołana przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy, Inspektora Nadzoru.
16. Data podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Inwestycji będzie Datą Zakończenia Realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 8

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości brutto zł (słownie: ...), w tym podatek VAT w wysokości ... zł (słownie: ...)
 - 1) Za wykonanie dokumentacji projektowej ..
 - 2) Za wykonanie robót budowlanych ..

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi całkowite wynagrodzenie za wykonanie całego Przedmiotu Umowy, tj. Dokumentacji Projektowej i przeniesienie autorskich praw majątkowych do niej, wykonanie całego przedmiotu umowy, jak również innych prac niezbędnych do osiągnięcia celu Umowy. Ponadto Wynagrodzenie to uwzględnia wszelkie koszty potrzebne do należytego wykonania Umowy, w tym utrzymanie czystości i porządku, koszty finansowe, koszty obsługi gwarancyjnej, ubezpieczeń i jakiegokolwiek koszty ogólne wynikające z wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności za dostawę mediów niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z odrębnie zawartymi umowami lub porozumieniami.
3. Pierwsze fakturowanie nastąpi po zatwierdzeniu dokumentacji projektowej i uzyskaniu pozwolenia na budowę, zaś kolejne w trakcie trwania robót budowlanych w zależności od postępu robót (za wykonanie skończonych grup robót budowlanych II Etapu zgodnie z opracowaną dokumentacją techniczną oraz STWIORB i odpowiednimi przepisami prawa, jednak nie częściej niż raz w miesiącu).
4. Wartość faktur częściowych nie może przekroczyć 70% wartości całego zamówienia.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie zaakceptowany przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru protokół odbioru wykonanych robót (częściowego/końcowego). Brak akceptacji protokołu odbioru częściowego/końcowego oznacza brak podstaw do skutecznego wystawienia faktury przez Wykonawcę.
6. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy użyciu podwykonawców, do faktury wystawionej przez wykonawcę należy załączyć zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur, obejmujących wszystkie usługi, roboty i dostawy wykonane przez podwykonawców przy realizacji przedmiotu umowy i będących podstawą do wystawienia faktury przez wykonawcę.
7. Podstawą do wypłaty przez Zamawiającego ostatniego wynagrodzenia, stanowiącego nie więcej niż 30% wartości umowy, jest podpisany przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego bezusterkowy Protokół Odbioru Końcowego (i jeśli wymagane uzyskanie pozwolenia na użytkowanie) oraz Protokół odbioru inwestycji.
8. W przypadku, gdy Przedmiot Umowy wykonywany będzie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) kompletną listę zgłoszonych podwykonawców i dalszych podwykonawców (jeżeli występują), biorących udział w wykonaniu robót budowlanych w okresie, za który jest wystawiony dany Protokół Zaawansowania Wykonania robót, lista winna być podpisana w imieniu Wykonawcy przez kierownika budowy,
 - 2) dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót dla drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia Wykonawcy za odebrane roboty budowlane,
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń na rzecz zgłoszonych podwykonawców lub zgłoszonych dalszych podwykonawców wskazanych na

liście, lub oświadczenie o wykonywaniu prac bez udziału podwykonawców lub / i dalszych podwykonawców wg §18,

- 4) oświadczenia (przejściowe/końcowe) zgłoszonych podwykonawców lub/ i zgłoszonych dalszych podwykonawców, że Wykonawca nie zalega z żadnymi płatnościami związanymi z realizacją przez nich robót budowlanych, które są przedmiotem niniejszej umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy. Oświadczenia muszą zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
 - 5) oświadczenie podwykonawców lub/i dalszych podwykonawców o wykonywaniu robót budowlanych bez udziału dalszych podwykonawców.
9. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur, pod warunkiem dostarczenia kompletu dokumentów. Zamawiający zobowiązany jest dokonać płatności w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 10. Płatności dokonywane będą na nr rachunku bankowego Wykonawcy
 11. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z tej umowy na osobę trzecią ani dokonywać potrąceń.

§ 9

Warunki gwarancji jakości i rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany Przedmiot Umowy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego zadania na okres lat.
2. Wykonawca zobowiązany jest wystawić Kartę gwarancyjną, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr .. do Umowy i przekazać Zamawiającemu przy podpisywaniu Protokołu Odbioru Końcowego, jako swoje pisemne zobowiązanie do realizacji obowiązków z tytułu gwarancji jakości, na warunkach wskazanych w niniejszym paragrafie.
3. Okres rękojmi za wady fizyczne i prawne Przedmiotu Umowy jest równy okresowi gwarancji jakości określonego w ust. 1.
4. Zamawiający w okresie gwarancji jakości jest uprawniony do zgłaszania powstałych wad. Zgłoszenia wystąpienia wady lub usterki można dokonać telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub na piśmie. Adresy, w tym do obsługi zgłoszeń elektronicznych oraz dedykowany numer telefonu należy wskazać w Karcie gwarancyjnej.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obsługę zgłoszeń gwarancyjnych za wady i utrzymania numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej do zgłoszeń zdarzeń objętych gwarancją i rękojmią, o których mowa w ust. 4, przez cały okres gwarancji jakości.
6. Wykonawca usunie wszelkie zgłoszone wady i usterki z zachowaniem terminów:
 - a) czas reakcji serwisu na zgłoszenie, w tym ocena zasadności zgłoszenia i ustalenie sposobu usunięcia wady lub usterki - do 48 godzin od momentu zgłoszenia wady lub usterki,
 - b) usunięcie wady lub usterki - w terminie tak szybkim jak jest to możliwe, ustalonym wspólnie przez Strony, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia.

7. Jeżeli usunięcie wady lub usterki ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie określonym w ust. 7, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach po konsultacji z Wykonawcą wyznaczy nowy termin. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu będzie traktowane jako odmowa usunięcia wady lub usterki.
8. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie zobowiązania wynikającego z gwarancji jakości lub rękojmi za wady lub nieuznania zgłoszenia, Zamawiający może zlecić usunięcie wad lub usterek innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji. Koszt ten może zostać pokryty w szczególności z Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
9. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie zobowiązania wynikającego z gwarancji jakości lub rękojmi za wady Zamawiający może zlecić usunięcie wad lub usterek innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji. Koszt ten może zostać pokryty w szczególności z Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
10. Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad lub usterek niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, to Zamawiający ma prawo polecić Wykonawcy dokonanie tych czynności na jego koszt. W przypadku, jeżeli te czynności przesądzą, że wady lub usterki w Robotach nie wystąpiły, Wykonawca będzie miał prawo żądać od podmiotu, który dokonał przedmiotowego polecenia zwrotu uzasadnionych kosztów poniesionych z tego tytułu.
11. Usunięcie wad, pod rygorem nieważności, powinno być potwierdzone protokołem usunięcia wad lub usterek, podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego.
12. Zgłoszenie wad lub usterek, których termin usunięcia wykracza poza datę ważności gwarancji, powoduje wydłużenie okresu gwarancji jakości o okres od momentu zgłoszenia wad lub usterek do momentu ich skutecznego usunięcia.
13. Ponadto w okresie obowiązywania gwarancji jakości Wykonawca w ramach Wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy zobowiązany jest co najmniej do:
 - a) przeprowadzania przeglądu gwarancyjnego wykonanych Robót z własnej inicjatywy jeden raz w roku, w tym wykonania przeglądu przed zakończeniem okresu gwarancji -przy czym przegląd rozpocznie się nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem okresu gwarancji.
 - b) usunięcia wszelkich wad lub usterek wykrytych w ramach przeglądów, w terminie 14 dni od daty wykonania przeglądu i stwierdzenia wad lub usterek, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień przysługujących z tytułu gwarancji.
14. Przed zakończeniem okresu gwarancji, odpowiednio określonego w ust. 1, Wykonawca sporządzi Raport Pogwarancyjny.

§ 10

Obowiązki sprawozdawcze i informacyjne Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do składania Inspektorowi Nadzoru:

Raportu „ad hoc” - składany na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru, zawierający wyjaśnienia dotyczące przebiegu realizacji Umowy, Raport jest składany w terminie i w formie wyznaczonej przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru, raport winien zawierać co najmniej:

- a) Opis zaistniałej sytuacji wraz ze wskazaniem przyczyn zmian/zagrożeń
- b) Potencjalne konsekwencje dla prawidłowej realizacji Inwestycji, w szczególności co do założonego efektu rzeczowego oraz ewentualnych kosztów finansowych
- c) Propozycje podjęcia działań zmierzających do uniknięcia bądź minimalizacji ryzyk wraz z projekcją ich skutków dla prawidłowej realizacji Inwestycji.

3. Wykonawca zobowiązany jest:

- a) brać udział we wszystkich naradach organizowanych przez Inspektora Nadzoru lub Zamawiającego, na każde żądanie,
 - b) niezwłocznie informować Inspektora Nadzoru i Zamawiającego o zaistniałych problemach czy nieprawidłowościach przy realizacji Inwestycji, które mogą wpłynąć na dochowanie terminów określonych w Umowie lub na realizację zadania,
 - c) współpracować z Inspektorem Nadzoru i Zamawiającym przy rozliczaniu zadania i jego kontroli przez Instytucje biorące udział w udzielaniu dofinansowania, a w szczególności udostępniać wszelkie dokumenty związane z Przedmiotem Umowy i umożliwić ich kopiowanie w miejscu przechowywania dokumentów.
4. Wykonawca jest obowiązany współpracować z Zamawiającym lub/i Inspektorem Nadzoru i przygotować na żądanie Zamawiającego lub/i Inspektora Nadzoru potrzebne dokumenty podczas prowadzenia przez wewnętrzną lub zewnętrzną instytucję audytującą okresowych audytów finansowych oraz końcowego audytu finansowego oraz wszelkich kontroli i przeglądów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy w ramach zadania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji obowiązków informacyjnych wobec Zamawiającego, polegających na:
- 1) poinformowaniu Zamawiającego o osobie Wykonawcy Inwestycji oraz podaniu numerów telefonów kontaktowych do niego,
 - 2) rozwiązywaniu wszystkich kwestii zgłoszonych przez Zamawiającego, w tym załatwianiu reklamacji, skarg, wniosków i innych uwag,
 - 3) przestrzeganiu obowiązujących regulacji prawnych dotyczących ochrony danych osobowych.
6. Odzyski materiałów i surowców, nadające się do ponownego użytku (wskazane przez Inspektora nadzoru inwestorskiego) stanowią własność Zamawiającego i po oczyszczeniu Wykonawca przewiezie je, za pokwitowaniem ilości i asortymentu, w miejsce wskazane przez Zamawiającego, w odległości do 10 km od miejsca prowadzonych robót.
7. Rozbiórkę materiałów przeznaczonych do odzysku, ich załadunek, transport i rozładunek Wykonawca będzie prowadził z należytą starannością w sposób wykluczający możliwość ich uszkodzenia, a składowanie materiałów będzie prowadził w sposób uporządkowany i właściwy dla danego asortymentu.

§ 11

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

Zamawiający dostarczy Wykonawcy znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania Umowy, a których zażąda Wykonawca uzasadniając potrzebę otrzymania informacji i/lub dokumentu. Wykonawca zwróci te dokumenty Zamawiającemu przed upływem terminu wykonania Umowy.

§ 12

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w przypadku:

- a. odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od całości Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy,
- b. zwłoki w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w trakcie odbioru części lub stwierdzonych w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, w wysokości 0,5% Wynagrodzenia brutto zgodnego z wynagrodzeniem brutto z § 8 ust.1, za każdy dzień zwłoki liczonego od dnia wyznaczonego jako termin usunięcia wad lub usterek, łącznie nie więcej jednak niż 10% Wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy,
- c. zwłoki w wykonaniu jakiegokolwiek innego zobowiązania wynikającego z Umowy w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień zwłoki, za każdy przypadek, łącznie nie więcej jednak niż 10% Wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy.
- d. zwłoki w zakończeniu realizacji Etapów Przedmiotu Umowy w stosunku do terminów określonych w § 6 Umowy w wysokości 0,2% łącznego Wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, łącznie nie więcej jednak niż 20% łącznego Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy,
- e. braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,05% wynagrodzenia (brutto) należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego jako termin zapłaty, łącznie nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia (brutto) należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
- f. nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, zgodnie z postanowieniami § 18 ust.4 i 12 Umowy, w wysokości 5.000 zł za każdy przypadek nieprzedłożenia;
- g. nieprzedłożenia poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, zgodnie z postanowieniami § 18 ust.7, 9 i 12 Umowy, w wysokości 5.000 zł za każdy przypadek nieprzedłożenia;
- h. braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, zgodnie z postanowieniami § 18 ust.10 Umowy, w wysokości 5.000 zł za każdy przypadek braku zmiany umowy o podwykonawstwo w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2. Suma kar umownych określonych w ust. 1 od lit. a do lit. f nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia określonego w § 8 ust.1 Umowy.
3. W przypadku gdyby szkoda Zamawiającego przewyższyła wysokość zastrzeżonych kar umownych będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający może potrącić należne mu od Wykonawcy kary umowne z Wynagrodzenia Wykonawcy lub wyegzekwować je z Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
5. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczenia. W przypadku odstąpienia od Umowy kary za opóźnienia oraz nieterminowe wykonanie obowiązków wynikających z Umowy lub za nienależyte wykonanie Umowy naliczone do dnia odstąpienia są nadal należne (także w przypadku, gdy podstawa odstąpienia jest tożsama z podstawą wcześniejszego naliczenia kar umownych).
6. W przypadku zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy z przyczyn, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 1 lit. a) Umowy, kary będą liczone od terminów nowo ustalonych przez Strony. Zdanie poprzednie nie ma zastosowania do naliczonych wcześniej kar umownych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy rozliczenia zadania w przypadku cofnięcia dofinansowania przez dotującego zadanie (w tym cofnięcia dofinansowania lub nakazania zwrotu wypłaconego dofinansowania w całości lub w części) z przyczyn zawinionych i leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z przyczyn wynikających z braku zapewnienia Efektu.

§ 13

Ubezpieczenie

1. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody w zakresie wynikającym z Przedmiotu Umowy. Wskazana umowa ubezpieczenia zostanie zawarta na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000 zł. Wykonawca ma obowiązek utrzymania obowiązywania umowy ubezpieczenia do Daty Zakończenia Realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu każdorazowo, na jego pisemne wezwanie polisę ubezpieczeniową lub potwierdzenie opłacenia składki ubezpieczeniowej lub udowodni w inny odpowiedni sposób fakt posiadania ważnego ubezpieczenia.

§ 14

Zmiany postanowień Umowy

1. Strony zobowiązują się nie dokonywać istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień Umowy:
 - 1) w zakresie terminów realizacji Inwestycji w przypadku:
 - a) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie Inwestycji w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego,

- udokumentowanych w sposób niebudzący zastrzeżeń, w tym w Dzienniku Budowy pod rygorem utraty prawa powoływania się na nie przez Wykonawcę,
- b) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczenia do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - c) gdy zajdzie konieczność wykonania zamówień dodatkowych lub zamówień uzupełniających,
 - d) zmiany umowy Zamawiającego z jednostką dofinansowującą w zakresie terminów realizacji zadania stanowiącego przedmiot niniejszej Umowy,
 - e) zmiany Harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonania robót, o ile będzie to uzasadnione nieprzewidzianymi okolicznościami,
 - f) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi i technicznymi, przestojami lub opóźnieniami lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy,
 - g) wystąpienia w trakcie realizacji niniejszej Umowy siły wyższej w szczególności w postaci: powodzi, huraganu lub podobnych zjawisk atmosferycznych, pożarów, nagłych i nieprzewidzianych strajków o masowej skali, rozruchów itp., a także innych zjawisk obiektywnie nie dających się przewidzieć w dniu zawarcia Umowy, uniemożliwiających dotrzymanie terminów, o których mowa w § 6 Umowy.
 - h) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
- 2) w przypadku, gdy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 3) w przypadku, gdy nastąpi zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
 - 4) w przypadku, gdy nastąpi zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub nastąpi zmiana wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
 - 5) w zakresie aktualizacji i zmian rozwiązań technologicznych wynikających z postępu technicznego lub zmiany przepisów techniczno-budowlanych,
 - 6) w zakresie zmiany części Przedmiotu Umowy, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,
 - 7) w zakresie zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, przy czym jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca jest obowiązany

wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

- 8) w zakresie wprowadzenia robót zamiennych, które nie skutkują zmianą wysokości wynagrodzenia lub / i zmianą terminu wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Zmianie może ulec system i termin płatności (nie dotyczy wysokości Wynagrodzenia), jeśli taka konieczność wynikać będzie z innych zmian wprowadzonych do Umowy (np. zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy) lub od uwarunkowań dotyczących dofinansowania.
4. Zmianie może ulec forma Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
5. Wykonawca może dokonać zmiany osób wykonujących Przedmiot Umowy wskazanych w Ofercie, pod warunkiem spełniania przez nie wymogów dla osób uczestniczących w realizacji zamówienia, wskazanych w SIWZ oraz pisemnej akceptacji Zamawiającego danej osoby.
6. Warunkiem dokonania zmian postanowień Umowy jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany.
7. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 15

Wygaśnięcie i odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków Wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w sytuacjach określonych poniżej:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy - odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub przystąpił on do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia, został wydany nakaz zajęcia majątku lub znacznej części majątku Wykonawcy, odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 4) Wykonawca przerwał realizację Przedmiotu Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni, chyba że przerwa w realizacji Przedmiotu Umowy jest wynikiem zaistnienia okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 5) jeżeli pomimo uprzednich dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Wykonawca nie wykonuje Robót zgodnie z Umową lub uporczywie zaniedbuje

zobowiązania umowne, odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

- 6) zachodzi przypadek z § 7 ust. 11 pkt.2 Umowy, odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 7) Wykonawca powierzy wykonanie lub podzleci realizację Robót niezgodnie z niniejszą Umową, odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 8) ujawnią się działania sprzeczne z oświadczeniem Wykonawcy, w którym Wykonawca oświadcza, że nie oferował ani nie dawał żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie o udzielenie Zamówienia w ramach zadania lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz że nie brał udziału w jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy wykonawcami uczestniczącymi w Zamówieniu, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie o udzielenie Zamówienia lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami, Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a niezależnie od tego podjąć inne kroki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
Odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca wraz z Inspektorem Nadzoru sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia wraz z zestawieniem wartości wykonanych Robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacyjny odebranych robót w toku stanowić będzie podstawę do rozliczenia finansowego,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane Roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na swój koszt, z prawem zwrotu od Zamawiającego, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z winy Zamawiającego,
 - c) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru Robót przerwanych oraz Robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - d) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lecz jeszcze nie zamontowane.
 4. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:

- a) dokonania odbioru Robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za Roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od Umowy,
 - b) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy w trybie natychmiastowym.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy w niewykonanej części nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań z tytułu odpowiedzialności za wady Przedmiotu Umowy wykonanego do dnia odstąpienia, ani gwarancji jakości i rękojmi za wady w zakresie zrealizowanych Robót oraz zobowiązań z tytułu kar umownych.

§ 16

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Umowy tj. w kwocie złotych, w formie Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może zmienić formę Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w trakcie realizacji Inwestycji. Zmiana formy Zabezpieczenia nie może następować częściej niż co 3 miesiące.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 151 PZP.
3. Strony postanawiają, że:
 - 1) część Zabezpieczenia w wysokości 70% kwoty wskazanej w ust. 1, zostanie zwolniona w terminie 30 dni po podpisaniu przez strony Protokołu Odbioru Końcowego Inwestycji.
 - 2) część Zabezpieczenia w wysokości 30% kwoty wskazanej w ust. 1 stanowić będzie Zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
5. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust. 4 nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe zabezpieczenie.
6. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części zabezpieczenia.

§ 18

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie ze swoją Ofertą, wykonanie części Przedmiotu Umowy podwykonawcom, pod warunkiem, że posiadają oni odpowiednie kwalifikacje do jej wykonania.

2. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę żądania Zamawiającego.
3. Wykonawca za zgodą Zamawiającego może zrezygnować z podwykonawcy, dokonać zmiany podwykonawców lub wprowadzić nowego podwykonawcę. Zatrudnienie podwykonawcy dla wykonania części zamówienia nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji Umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu ww. umowy o podwykonawstwo, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Wykonawca podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt ww. umowy o podwykonawstwo wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania Robót określonych w umowie lub projekcie. Projekt ww. umowy o podwykonawstwo powinien zastrzegać spełnienie odpowiednio przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę warunków wykonania robót zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz wymagań związanych z gwarancją jakości i rękojmią za wady. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza pisemnie zastrzeżenia do projektu tej umowy:
 - a. jeżeli nie zastrzega spełnienia odpowiednio przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę warunków wykonania robót zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz wymagań związanych z gwarancją jakości i rękojmią za wady lub
 - b. jeżeli przewiduje on termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4.Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym powyżej, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Umowa o podwykonawstwo powinna być zawarta w formie pisemnej.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza pisemny sprzeciw do tej umowy jeżeli:

- a. jeżeli nie zastrzega spełnienia odpowiednio przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę warunków wykonania robót zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz wymagań związanych z gwarancją jakości i rękojmią za wady lub
 - b. jeżeli przewiduje on termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4.
- Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym powyżej, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości Umowy, przez którą rozumie się Wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości wskazanej w § 8 ust. 1. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 35 000 zł netto.
 10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
 11. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji Robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest poddać się monitoringowi płatności na rzecz podwykonawcy i dalszego podwykonawcy, prowadzonemu przez Zamawiającego; w szczególności przedkładać kopie faktur podwykonawcy i dalszego podwykonawcy i dokumenty potwierdzające uregulowanie jego zobowiązań wobec podwykonawcy i dalszego podwykonawcy lub dokumentów i oświadczeń, o których stanowi § 8 ust. 7 Umowy.
 12. Postanowienia ust. 1-11 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo. Ponadto postanowienia ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
 13. W przypadkach, o których mowa w ust. 7 i 9, przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
 14. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
 15. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia na bieżąco listy podwykonawców i dalszych podwykonawców oraz udostępniania tej listy na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru.

§ 19

Bezpośrednia zapłata wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

§ 20

Klauzula antykorupcyjna

1. Zamawiający oświadcza, że nie przyjmował żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w ramach zadania lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz że nie jest mu

wiadome o jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach wykonawców uczestniczących w zamówieniu publicznym, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

2. Wykonawca oświadcza, że nie oferował ani nie dawał żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w ramach zadania lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz że nie brał udziału w jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy wykonawcami uczestniczącymi w zamówieniu publicznym, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.
3. W przypadku ujawnienia działania sprzecznego z oświadczeniem Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a niezależnie od tego podjąć inne kroki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 21

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności wszelkich informacji, dotyczących drugiej Strony, uzyskanych w związku z zawarciem, wykonaniem Umowy lub po zakończeniu Umowy.
2. Językiem Umowy i językiem komunikacji pomiędzy Stronami jest język polski.
3. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym, Wykonawcą i Inspektorem Nadzoru będzie dokonywana w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust.4.
4. Każde polecenie przedstawiciela Zamawiającego czy Inspektora Nadzoru przekazane ustnie Wykonawcy jest skuteczne od momentu jego przekazania i powinno być potwierdzone w formie pisemnej w terminie 1 dnia od jego przekazania.
5. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym, Wykonawcą i Inspektorem Nadzoru będzie przekazywana pisemnie, faksem lub e-mail. Za formę e-mail uważa się zeskanowane, podpisane przez upoważnioną przez Stronę osobę, dokumenty przesłane jako załączniki. W przypadku korespondencji przekazywanej faksem lub email, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. Korespondencja przekazana faksem lub e-mailem musi być dodatkowo każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona przesyłką pisemną wysłaną pocztą lub doręczoną osobiście na adresy Stron niniejszej Umowy.
6. Nieważność lub bezskuteczność jakiegokolwiek postanowienia niniejszej Umowy nie wpływa w żaden sposób na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. Postanowienie nieważne bądź bezskuteczne uznaje się za nieobowiązujące a pozostała część Umowy będzie interpretowana i wykonywana tak, jakby niniejsza Umowa nie zawierała postanowienia nieważnego lub bezskutecznego.
7. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze polubownych uzgodnień pomiędzy Zamawiającym, Inspektorem Nadzoru i Wykonawcą. W

przypadku niemożności ustalenia kompromisu, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
9. Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Tłuszcza Nr 0050.8.2014 z dnia 24.01.2014 r. umowa niniejsza podlega rejestracji w Elektronicznym Centralnym Rejestrze Umów w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, udostępnionym wraz ze skanem umowy w BIP na stronie internetowej Gminy Tłuszcz.
10. Umowę sporządzono w 4-ech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

KARTA GWARANCYJNA (gwarancja jakości) – WZÓR

1. Przedmiot gwarancji:
2. Zamawiający jako Uprawniony:, reprezentowane przez:
3. Użytkownik:, reprezentowany przez:
4. Wykonawca jako Gwarant:, reprezentowany przez
5. Umowa nr zawarta dn.
6. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy, zwanego dalej przedmiotem gwarancji:
7. Data odbioru końcowego zrealizowanego przedmiotu zamówienia (dzień, miesiąc, rok):
8. Ogólne warunki gwarancji i jakości:
 - 1) Wykonawca (Gwarant) oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę, umową, dokumentacją projektową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami techniczno - budowlanymi oraz innymi dokumentami będącymi częścią umowy,
 - 2) Wykonawca (Gwarant) ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót,
 - 3) Okres gwarancji wynosi lat, licząc od dnia spisania protokołu odbioru końcowego,
 - 4) W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wady i/lub usterki, okres gwarancji jakości zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wady i/lub usterki do momentu jej skutecznego usunięcia,
 - 5) Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy wolny od wad i/lub usterek, a także w przypadku dokonania istotnych napraw elementu,
 - 6) Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady i/lub usterki powstałe na skutek:
 - siły wyższej, pod pojęciem której strony utrzymują: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,
 - normalnego zużycia obiektu lub jego części,
 - działania osób trzecich (dewastacja),
 - szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie na skutek niewłaściwej konserwacji i użytkowania obiektu w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji.
9. Obowiązki wykonawcy
 - 1) Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad i/lub usterek zgłoszonych przez Zamawiającego lub upoważnionego przedstawiciela Użytkownika, w okresie trwania gwarancji w następujących terminach:
 - a. awarii, wad, usterek zagrażających awarią oraz wad, usterek uciążliwych - w trybie natychmiastowym po ich zgłoszeniu, a jeżeli usunięcie awarii lub wady lub usterki z obiektywnych względów technicznych nie jest możliwe w tym trybie, to niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody,

- b. wad i/lub usterek urządzeń infrastruktury technicznej, w tym sieci i instalacji - w terminie 5 dni od daty zgłoszenia,
 - c. w pozostałych przypadkach - w terminie 7 dni od daty zgłoszenia, jeżeli strony nie uzgodniły innego terminu.
- 2) Jeżeli usunięcie wady i/lub usterki nie będzie możliwe we wskazanych terminach, Wykonawca (Gwarant) wystąpi z wnioskiem o ich przedłużenie z podaniem przyczyn zmiany tych terminów.
- 3) Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje do nieodpłatnego usunięcia wszystkich wad i/lub usterek w przypadku, gdy wada i/lub usterka elementu obiektu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu obiektu, dla którego okres gwarancji już upłynął.
- 4) Stwierdzenie usunięcia wad i/lub usterek uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru prac z usuwania wad i/lub usterek i nie może nastąpić później niż w ciągu terminów podanych w pkt 9.1 od daty zawiadomienia przez Zamawiającego (Uprawnionego) Wykonawcę (Gwaranta) o wystąpieniu wady i/lub usterki pod rygorem skutków prawnych.
- 5) Udzielana gwarancja nie obejmuje serwisu specjalistycznego. Jeżeli taki serwis jest wymagany zgodnie z Dokumentacją Techniczno-Ruchową to Użytkownik zleci odpowiednią usługę serwisową.
- 10. Odpowiedzialność Wykonawcy.
 - 1) Wykonawca (Gwarant) jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad i/lub usterek lub podczas wykonania swoich zobowiązań zawartych w umowie i karcie gwarancyjnej.
 - 2) Wykonawca niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady obiektu budowlanego / robót budowlanych.
- 11. Obowiązki Zamawiającego.

Zamawiający i Użytkownik zobowiązują się do przechowywania powykonawczej dokumentacji technicznej i protokołu odbioru końcowego w celu kwalifikacji zgłoszonych wad i/lub usterek, przyczyn powstania i sposobu ich usunięcia.
- 12. Przeglądy gwarancyjne.
 - 1) Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą:
 - 1) po pierwszym roku obowiązywania gwarancji jakości,
 - 2) minimum na 3 miesiące przed upływem terminu- letniej gwarancji,
 - 3) w każdym przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnej.
 - 2) Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Użytkownik zawiadamiając o tym Zamawiającego i Wykonawcę (Gwaranta) na piśmie z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
 - 3) Jeżeli Wykonawca (Gwarant) został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.

- 4) Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy protokół przeglądu gwarancyjnego, w co najmniej 3 egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego (Uprawnionego), Użytkownika i Wykonawcy (Gwaranta). W przypadku nieobecności przedstawicieli Wykonawcy (Gwaranta), Zamawiający (Uprawniony) niezwłocznie przesyła Wykonawcy (Gwarantowi) jeden egzemplarz protokołu przeglądu.

13. Komunikacja.

- 1) O każdej awarii lub wadzie i/lub usterce osoba wyznaczona przez Zamawiającego (Uprawnionego) lub Użytkownika powiadamia telefonicznie przedstawiciela Wykonawcy (Gwaranta), a następnie potwierdza zgłoszenie faxem lub e – mailem na wskazane numery telefonów i adresy. Wykonawca (Gwarant) jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia i określić sposób i czas usunięcia wady i/lub usterki przy uwzględnieniu terminów określonych w pkt 9.1.
- 2) Potwierdzenie dokonywane jest telefonicznie i za pośrednictwem faksu. Za skuteczne uznaje się powiadomienie Wykonawcą (Gwaranta) o wadzie i/lub usterce nawet, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Zamawiający (Upoważniony) wyśle powiadomienie faksem na wskazany numer Wykonawcy (Gwaranta).
- 3) Wszelka komunikacja pomiędzy stronami prowadzona w formie pisemnej przesyłana będzie na adres:
 - a) Gwaranta:
.....
 - b) Zamawiającego:
- 4) zmianach w danych adresowych, o których mowa w pkt 13.3 strony zobowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

14. Postanowienia końcowe:

- 1) W sprawach nie uregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz prawa zamówień publicznych.
- 2) Wszelkie zmiany niniejszej karty gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

Przyjmujący gwarancję jakości:

Załącznik do umowy

.....dnia,.....r.

PRZEJŚCIOWE OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

Będąc należycie upoważnionym i reprezentując Podwykonawcę, tj. z siedzibą w, oświadczam, iż wymagalne wynagrodzenie należne Podwykonawcy z tytułu robót, wykonanych i odebranych przez (dalej: Wykonawca) w ramach umowy nr z dnia, (dalej: Umowa), zawartych w fakturze nr z dnia o wartości wystawionej za okres od dnia do dnia zostało uregulowane przez Wykonawcę w całości, zgodnie z postanowieniami Umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Podwykonawcy z tytułu wymagalnych płatności.

Oświadczam, iż:

1. Podwykonawca nie składa zastrzeżeń co do wysokości, terminu, sposobu i zakresu rozliczeń dokonanych pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą w ramach zapłaty wymagalnych należności wykonania Umowy.
2. Na dzień złożenia niniejszego oświadczenia Wykonawca nie zalega względem Podwykonawcy z zapłatą wymagalnego wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy, ani nie przypadają terminy wymagalności jakichkolwiek zobowiązań Wykonawcy wobec Podwykonawcy z tytułu realizacji Umowy.

W załączeniu przekazuję podpisaną za zgodność z oryginałem kopię dowodu zapłaty wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy tytułem wystawionej faktury nr

.....
(podpis i pieczęć Podwykonawcy)

Załącznik do umowy

.....dnia,.....r.

KOŃCOWE OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

Będąc należycie upoważnionym i reprezentując Podwykonawcę, tj. z siedzibą w, oświadczam, iż wymagalne wynagrodzenie należne Podwykonawcy z tytułu wykonania i odebrania przez..... (dalej: Wykonawca) przedmiotu umowy nr z dnia, (dalej: Umowa), zostało uregulowane przez Wykonawcę w całości, zgodnie z postanowieniami Umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Podwykonawcy z tytułu jej realizacji.

W związku z powyższym Zamawiający nie posiada żadnych zobowiązań wobec Podwykonawcy, a Podwykonawca nieodwołalnie i bezwarunkowo zrzeka się i zobowiązuje nie podnosić żadnych roszczeń z tytułu Umowy w stosunku do Zamawiającego, zarówno obecnie jak i w przyszłości.

W załączeniu przekazuję podpisaną za zgodność z oryginałem kopię dowodu zapłaty wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy tytułem wystawionej faktury końcowej (i ostatecznej) nr z dnia o wartości

.....
(podpis i pieczęć podwykonawcy)