

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

11.04.2016r. Tłuszcz
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(~~YCH~~)/PODMIOTU(~~ÓW~~), O KTÓRYM(~~YCH~~) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(tytuł zadania publicznego)

Przewidy
w okresie od 15.04.2016r. do 09.07.2016r.
25.04.2016

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO /~~
~~WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

GMINĘ TŁUSZCZ
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Chorągiew Stołeczna Związku Harcerstwa Polskiego, Hufiec Tłuszcz**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ **stowarzyszenie**

☐ funkcja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000268913

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **30.11.2006r.**

5) nr NIP: **527-252-61-38** nr REGON: **140786064**

6) adres:

miejsowość: **Tłuszcz** ul.: **Szklana 3**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **nie dotyczy**

gmina: **Tłuszcz** powiat:⁸⁾ **Wołomiński**

województwo: **Mazowieckie**

kod pocztowy: **05-240** poczta: **Tłuszcz**

7) tel.: **606-803-495** faks: -

e-mail: **sieradzka_danuta@wp.pl** http:// -

8) numer rachunku bankowego: **80893100030324792920000001**

nazwa banku: **Polski Bank Spółdzielczy w Wyszku**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:¹⁾

a) **Paulina Gajownik – Komendantka Chorągwi Stołecznej ZHP nr dowodu os: ANI 894404**

b) **Maciej Kądzelski – Skarbnik Chorągwi Stołecznej ZHP nr dowodu os: AVU 610529**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Danuta Sieradzka – tel. 606-803-495

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

13)

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. 91.3 prowadzenie wśród członków stowarzyszenia całorocznej działalności oświatowo-wychowawczej formami pracy charakterystycznymi dla ZHP,
2. 92.5 upowszechnienie tradycji i dziedzictwa narodowego, kształtowanie postaw patriotycznych,
3. 75.22 działalność na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego,
4. 85.14 inicjowanie programów profilaktycznych, antyalkoholowych i przeciwdziałających uzależnieniu dzieci i młodzieży,
5. 85.3 podejmowanie zadań w zakresie pomocy społecznej w tym poprzez prowadzenie działalności charytatywnej,
6. 85.1 prowadzenie rehabilitacji i rewalidacji dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizacji dzieci nieprzystosowanych,
7. 85.1 promowanie zdrowego trybu życia,
8. 91.1 promowanie idei i organizowanie wolontariatu dla celów statutowych stowarzyszenia,
9. 91.1 upowszechnianie zasad wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich a także prowadzenie działalności wspomagającej rozwój demokracji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. 91.33 organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego, rozwojem zainteresowań i specjalności,
2. 92.62 organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury fizycznej i sportu,
3. 92.3 organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury
4. 80.4 kształcenie kadry instruktorskiej stowarzyszenia,
5. 85.3 organizowanie letniego i zimowego wypoczynku w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania tak dla członków stowarzyszenia jak i osób niezrzeszonych,
6. 91.1 prowadzenie działalności przygotowującej członków organizacji do aktywności na rynku pracy,
7. 91.1 działalność na rzecz integracji europejskiej.

14) jeżeli oferent/~~oferenci~~¹⁾ prowadzi/~~prowadzą~~¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000268913**

b) przedmiot działalności gospodarczej

1. 63.30.C. Działalność biur turystycznych
2. 70.32. B. Zarządzanie nieruchomościami mieszkalnymi
3. 52. 48.G. Sprzedaż detaliczna artykułów nieżywnościowych w wyspecjalizowanych sklepach, gdzie indziej nie sklasyfikowana
4. 22.11.Z. Wydawanie książek

80.42.Z. Pozaszkolne formy kształcenia, gdzie indziej nie sklasyfikowane

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie dotyczące kultury sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego realizowane będzie wśród harcerzy należących do hufca Tłuszcz. Harcerstwo niesie przesłanie, abyśmy nie zapominali o historii, dlatego pragniemy realizować ten projekt. Podczas zadania realizowane będą szkolenia oraz panele dyskusyjne na tematy związane z wychowaniem w kulturze wraz z duchem patriotycznym. Zadanie to realizowane będzie na obszarze działania Chorągwi Stołecznej. W projekcie uczestniczyć będzie 10 osób, które podczas zadania nabywać będą umiejętności do prowadzenia drużyn zuchowych i harcerskich z duchem patriotycznym.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Harcerze z hufca Tłuszcz pragną rozwijać swoje pasje i umiejętności wychowawcze, dlatego podczas realizowanego projektu będą je nabywać. Dzięki takim szkoleniom w przyszłości będą mogli prowadzić zajęcia z harcerzami i zuchami odnośnie ochrony dziedzictwa narodowego jak i kultury i sztuki.

Bardzo ważnym elementem w życiu każdego młodego człowieka jest ciągle szkolenie i podnoszenie kwalifikacji. Kursy w których będą uczestniczyć w dużej mierze ułatwią im to zadanie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie realizowane będzie dla grupy 10-cio osobowej. W przedziale wiekowym 16-25 lat. Odbiorcami zadania będą harcerze hufca Tłuszcz. Są to mieszkańcy gminy Tłuszcz. Zajęcia z uczestnikami prowadzone będą w różnych miejscach na terenie Chorągwi Stołecznej ZHP.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Dzięki temu projektowi harcerze z naszego hufca Tłuszcz, będą mogli podwyższyć swój poziom wiedzy oraz edukacji. Podczas realizowania projektu harcerze nabędą odpowiednią wiedzę na tematy historyczno-kulturalne jak nabyć dodatkowych harcerskich kwalifikacji szkoleniowych powiązanych również z kulturą i patriotyzmem. Harcerze podczas szkoleń ubrani będą w mundury i w inne kojarzące się z harcerstwem rzeczy np. chusty i będą mieli za zadanie prezentować się w nich na ulicach Tłuszcza mówiąc o patriotyzmie

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹²⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowanie, oraz daty otrzymania dotacji

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podczas projektu dotyczącego kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego realizowane będą szkolenia harcerzy i kadry hufca Tuszcz. Dotyczyć one będą podwyższaniem wiedzy na temat kultury, patriotyzmu i dziedzictwa narodowego, ale również będą to kursy na drużynowych harcerskich jak i zuchowych.

Cele działania:

- zorganizowanie kursów drużynowych
- zorganizowanie podczas kursu paneli dyskusyjnych i wykładów na tematy dziedzictwa narodowego itp.
- pokazanie, że harcerz to patriota
- nauka wychowywania młodszych pokoleń w duchu patriotycznym
- nauka historii harcerstwa np. strojów dzisiejszych i dawniejszych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Głównym miejscem realizacji zadania to teren Chorągwi Stołecznej Związku Harcerstwa Polskiego, ale główną siedzibą projektu będzie hufiec Tuszcz. Podczas zadania harcerze będą mogli zobaczyć w Muzeum Harcerstwa Polskiego historię strojów harcerzy i całej Chorągwi Stołecznej ZHP.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Pierwszą częścią zadania będzie znalezienie dobrej kadry prowadzącej szkolenia. Przez następne tygodnie odbywać się będą kursy oraz 'warsztaty patriotyczne w działaniu' tj. harcerze ubrani w mundury będą przypominać mieszkańcom Tuszczu o historii miejscowości, i okolic np. jak harcerze walczyli podczas II Wojny Światowej. Pod koniec projektu odbędzie się posumowanie wszystkich działań, które miały miejsce podczas projektu oraz rozdanie pamiątkowych dyplomów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <u>25.04.2016</u> do <u>09.07.2016</u> <u>1.04.2016r</u> do <u>30.11.2016r</u>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Znalezienie kadry prowadzącej szkolenia	kwiecień 2016	Hufiec Tuszcz

2. Zajęcia związane z kulturą patriotyczną	maj 2016	Hufiec Tłuszcz
3. Odbycie kursów drużynowych harcerskich oraz zuchowych	maj- październik 2016 <i>lipiec</i>	Hufiec Tłuszcz
4. Podsumowanie wykonanych działań, rozdanie dyplomów	listopad 2016 <i>lipiec</i>	Hufiec Tłuszcz

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Dzięki temu programowi lokalni harcerze będą mogli podnieść swoje kwalifikacje, poszerzą wiedzę na temat harcerstwa oraz wiedzę na tematy związane z kulturą i sztuką patriotyczną

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Chorągiew Stołeczna ZHP – Hufiec Tłuszcz							
1	Szkolenie harcerzy	10	200	szkolenie	2000	2000	0	0
2	Umundurowanie harcerskie	10	110	komplet	1100	900	200	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: Chorągwi Stołecznej ZHP – Hufiec Tłuszcz							

1	Koszty obsługi księgowej	1	300	faktura	300	100	200	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie chorągwi Stołecznej ZHP – Hufiec Tłuszcz				0			
IV	Ogółem:				3400	3000	400	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000 zł	88,24 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	400 zł	11,76 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 - 3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 - 4)	3400 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁴⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Osoby prowadzące szkolenia z zakresu drużynowych harcerskich i zuchowych jak i nauki

wychowania w kulturze patriotycznej – wykształceni pod kontem robienia szkoleń, z pasją do harcerstwa, z doświadczeniem

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Siedziba Hufca Thuszcz jak i Chorągwi Stołecznej w , które mogą posłużyć jako biuro projektu. Znajdują się w nich drukarki, komputery z dostępem do sieci internetowej oraz telefony.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Hufiec Thuszcz realizuje rocznie parę dotacji. Najczęściej współpracujemy z Gminą Thuszcz. Wszystkie uzyskane dotacje kończyły się dobrym sprawozdaniem i szczęściem młodych harcerzy.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Komendant Chorągwi

hm. Paulina Gajownik

Skarbnik Chorągwi

hm. Maciej Kądziański

CHORĄGIEW STOŁECZNA
Związku Harcerstwa Polskiego
ul. Piłsudskiego 1
82-700 Włocławek
NIP 6272028103, REGON 141701204

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów)¹⁾

Data 08.04.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15

grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowej do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.