



Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

OR
26.09.2016

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Pan Paweł Bednarczyk Burmistrz Tłuszcza		
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych osób i rodzin.		
4. Tytuł zadania publicznego	Pomoc żywnościowa dla najbardziej potrzebujących mieszkańców gminy Tłuszcz.		
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	4.10.2016	Data zakończenia 30.12.2016

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Stowarzyszenie „Pomoc w Dolinie Dolnego Bugu” KRS 0000394187 NIP 125-161-03-40 Regon145967971 adres 05-254 Kuligów ul. Warszawska 14 gmina Dąbrowka powiat Wołomiński adres do korespondencji 05-254 Kuligów ul. Choinki 16a		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Tadeusz Kapecki Tel.515161787 pomocwdolinedolnegobugu@gmail.com		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Zadanie obejmować będzie pozyskiwanie, magazynowanie i dystrybucję żywności na rzecz najbardziej potrzebujących mieszkańców gminy Tłuszcz w tym pozyskiwanie magazynowanie i dystrybucja żywności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa-Podprogram 2016. Zadanie realizowane będzie w oparciu o współpracę z Bankiem Żywności SOS w Warszawie. Ostateczna liczba osób objętych wsparciem w ramach

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

realizacji zadania uzależniona będzie od ilości osób które otrzymają skierowanie uprawniające do korzystania z pomocy żywnościowej w ramach POPŻ wydanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Tłuszczu.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Głównym celem realizacji zadania publicznego jest udzielenie bezpośredniej pomocy żywnościowej grupie około 350 najuboższych mieszkańców gminy Tłuszcz w okresie od 4 września do 30 grudnia 2016r.

4 września do 30 grudnia 2016r.

Cele szczegółowe :

1. Zorganizowanie skutecznie funkcjonującego magazynu żywności.
2. Pozyskiwanie i dystrybucja do 30 grudnia 2016 r. artykułów spożywczych.
3. Efektywna współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz Bankiem Żywności SOS w Warszawie w zakresie realizowania zadania.
4. Działania dodatkowe dotyczące gospodarowania finansami i żywnością.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Koordynator merytoryczny	5499,00	5499,00	0,00
2	Dojazdy i transport produktów żywnościowych	3000,00	3000,00	0,00
3	Księgowość	600,00	600,00	0,00
4	Materiały biurowe	100,00	100,00	0,00
5	Prace wolontariuszy	3000,00	0,00	3000,00

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Koszty ogółem:	12199,00	9199,00	3000,00
-----------------------	-----------------	----------------	----------------

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/~~zalega~~ (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/~~zalega~~ (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

PREZES STOWARZYSZENIA

.....
 inż. **Tadeusz Kapecki**

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta)

**STOWARZYSZENIE
 POMOC W DOLINIE DOLNEGO BUGU
 ul. Warszawska 14
 05-254 KULIGÓW**

Data 25.09.2016r

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.